

## ANÁLISE COM MAPA DE RISCOS.

Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, em conformidade com o Artigo 18, inciso X da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, para a contratação de serviços de assessoria de comunicação e imprensa, incluindo o gerenciamento das redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

**Objetivo:** Garantir a contratação de empresa especializada para execução de serviços de comunicação institucional, assessoria de imprensa e gerenciamento das redes sociais oficiais da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

### FASE I: Planejamento da Contratação:

<b>Risco 01:</b>	<b>Mensagens incoerentes ou desalinhadas com a gestão, prejudicando a imagem institucional.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( ) Média	( x ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( X ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
<b>a) Dano:</b>	Mensagens incoerentes ou desalinhadas com a gestão, prejudicando a imagem institucional.		
<b>b) Ação Preventiva:</b>	Revisão detalhada do Termo de Referência com apoio da Assessoria de Comunicação da Prefeitura.		<b>Responsável:</b> Elaborador do Termo de Referência
<b>c) Ação de Contingência:</b>	Ajustar estratégias e revisar conteúdos já produzidos.		<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato

<b>Risco 02:</b>	<b>Elaboração Inadequada do Termo de Referência.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( X ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
<b>a) Dano:</b>	Contratação de empresa sem experiência em comunicação pública.		
<b>b) Ação Preventiva:</b>	Revisão técnica do TR por setor competente.		<b>Responsável:</b> Elaborador do Termo de Referência
<b>c) Ação de Contingência:</b>	Rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.		<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato

<b>Risco 03:</b>	<b>Indisponibilidade financeira.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( ) Média	( x ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( ) Alta	( x ) Média	( ) Baixa
<b>a) Dano:</b>	Impossibilidade de manter execução contínua dos serviços.		
<b>b) Ação Preventiva:</b>	Planejamento financeiro prévio.		<b>Responsável:</b> Secretário de Finanças
<b>c) Ação de Contingência:</b>	Reprogramação orçamentária. Responsável:		<b>Responsável:</b> Secretário de Finanças

<b>Risco 04:</b>	<b>Contratação de Empresa sem capacidade técnica.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( x ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
<b>a) Dano:</b>	Baixa qualidade nos conteúdos e falhas no gerenciamento das redes sociais		
<b>b) Ação Preventiva:</b>	Exigir comprovação de experiência e equipe qualificada.		<b>Responsável:</b> Agente de Contratação
<b>c) Ação de Contingência:</b>	Rescisão contratual e nova licitação.		<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato

### FASE II: Licitação:

<b>Risco 05:</b>	<b>Impugnações ao edital.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( x ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa

a) <b>Dano:</b>	Atraso no processo licitatório.	
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Redigir edital com clareza e alinhado às normas.	<b>Responsável:</b> Agente de Contratação.
c) <b>Ação de Contingência:</b>	Corrigir edital e republicar.	<b>Responsável:</b> Comissão de Licitação

<b>Risco 06:</b>	<b>Licitação deserta ou frustrada</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( ) Média	( x ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
a) <b>Dano:</b>	Adiamento da contratação		
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Consulta prévia ao mercado.	<b>Responsável:</b> Agente de Contratação.	
c) <b>Ação de Contingência:</b>	Republicação do processo.	<b>Responsável:</b> Comissão de Licitação.	

<b>Risco 07:</b>	<b>Interposição de recursos.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( ) Média	( x ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
a) <b>Dano:</b>	Atraso na homologação e contratação.		
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Edital claro e transparente.	<b>Responsável:</b> Agente de Contratação	
c) <b>Ação de Contingência:</b>	Responder recursos com apoio jurídico.	<b>Responsável:</b> Comissão de Licitação	

**FASE III: Execução contratual.**

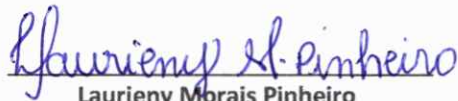
<b>Risco 08:</b>	<b>Atraso na execução dos serviços</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( X ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
a) <b>Dano:</b>	Descontinuidade na divulgação das ações da Prefeitura.		
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Estabelecer cronograma detalhado.	<b>Responsável:</b> Contratada.	
c) <b>Ação de Contingência:</b>	Aplicar penalidades previstas em contrato.	<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato	

<b>Risco 09:</b>	<b>Publicações inadequadas ou em desconformidade legal.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( X ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
a) <b>Dano:</b>	Violação da LGPD ou de normas de direito autoral.		
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Revisão prévia dos conteúdos pela Prefeitura.	<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato	
c) <b>Ação de Contingência:</b>	Retirada imediata das publicações e aplicação de sanções.	<b>Responsável:</b> Fiscal do Contrato.	

<b>Risco 10:</b>	<b>Crises de imagem institucional.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Alta	( x ) Média	( ) Baixa
<b>Impacto:</b>	( x ) Alta	( ) Média	( ) Baixa
a) <b>Dano:</b>	Prejuízo à reputação da Prefeitura.		
b) <b>Ação Preventiva:</b>	Monitoramento contínuo das redes sociais e plano de comunicação de crise.	<b>Responsável:</b> Contratada	

c)	<b>Ação de Contingência:</b>	<b>Responsável:</b> 083/2026
	Ações corretivas imediatas e comunicação oficial transparente.	Prefeitura + Contratada.

Bonfim/RR, em 30 de dezembro de 2025.

  
**Laurieny Moraes Pinheiro**  
Assessora Especial do Gabinete

  
**Zilair Saldanha Peixoto**  
Chefe de Gabinete