



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.  
PROCESSO Nº 119/2022 - SMTPS

OBJETO: A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR

PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.

PROCESSO Nº 119/2022 - SMTPS

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE.

PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO: ATÉ 02 DIAS UTEIS DA DATA DA LICITAÇÃO.

INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 03/06/2022

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 14/06/2022 – 07:30HS

DATA DE ABERTURA: 14/06/2022 – 07:30HS

- Referência de Tempo:  
Para todas as referências de tempo será observado o horário local.
- Informações sobre Impugnação ou Remessa de Documentos:  
Comissão Permanente de Licitação - CPL



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.

I – PREÂMBULO:

1 - A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, CNPJ: 04.056.214/0001-30, com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva – Centro, nesta cidade, torna pública a abertura do Processo Licitatório Nº 119/2022 - SMTPS, na modalidade Pregão Presencial Nº 028/2022-CPL, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, a ser realizado as 07:30 horas (Horário Local), no dia 14/06/2022, regido pela Lei Federal Nº 10.520 de 17-07-2002, subsidiariamente pela Lei Federal Nº 8.666 de 21-06-1993, Lei Complementar Nº 123-2006 alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014e condições previstas neste Edital, conforme segue:

II – OBJETO:

1 - A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR

III – ÁREA SOLICITANTE:

1 - Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

IV – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:

1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva, Nº 37, Centro, Bonfim/RR.

2 - Os interessados que adquirirem o instrumento convocatório e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar todas as publicações referentes ao processo, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, exclusivamente, na sede da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

4- Os esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira responsável pelo certame.

V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar deste Pregão às empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e apresentem os documentos nele exigidos pela Pregoeira, em sessão pública, na data, horário e local constante no preâmbulo deste Edital;

2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III e IV da lei Nº 8.666/93;

2.2 - em consórcio;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

2.4 - impedidas nos Termos do art. 9º da lei Nº8.666/93.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI – DO CREDENCIAMENTO:

1 - Nos horários e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 30 (trinta) minutos. Para tanto, será indispensável à apresentação dos seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de Procuração Público ou Particular com firma reconhecida e autenticada em cartório, no qual conste poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Caso a procuração seja particular, deverá estar acompanhada de documento comprobatório dos poderes do outorgante.

2 - O representante presente na Licitação deverá entregar a Pregoeira a documentação de credenciamento dos subitens anteriores, juntamente com:

a) Cédula de identidade ou documento equivalente.

**b) DECLARAÇÃO que atenda as exigências do Art. 4º Inciso VII da Lei Nº 10.520/2002.**

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 - iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

5 - Será admitida a participação de empresa através de documentos postados, sem a presença física do representante legal à sessão. Estes documentos deverão ser postados no correio com antecedência e sua chegada deverá ocorrer antes da finalização do credenciamento.

5.1 O não comparecimento do licitante impossibilitará a empresa de participar das fases de formulação de ofertas e lances verbais, de negociação de preços, de interposição de Recursos e de renunciar ao seu direito, ficando mantido o seu preço apresentado na proposta escrita.

6 - Os representantes dos licitantes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos sob pena de haver decadência do direito de recurso.

7 - Em se tratando de Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP), a licitante que pretender fazer jus aos benefícios previstos nos Art. 42 e 45 da lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, deverão apresentar fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

VII – DA PROPOSTA DE PREÇO:

1 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão a Pregoeira em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, devidamente fechados, rubricados no fecho e da seguinte forma identificados:

ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS” LOTE I (Único).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR – CPL – Equipe de Pregão.

A(o) Pregoeira(a):

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.

PROCESSO Nº 119/2022 – SMTPS

Data e hora da abertura: 14/06/2022 – 07:30HS

Razão Social e CNPJ:

Endereço completo do licitante.

Telefone do licitante:

2 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

3 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via, em envelope individual, lacrado e rubricados no fecho, obedecendo ao modelo apresentado pelo Anexo III (Modelo de Planilha - Proposta de Preços) deste Edital. Deverá ser digitada e impressa através de edição eletrônica de textos, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, bem como datada, assinada e rubricada, por quem de direito, devendo, obrigatoriamente, indicar os seguintes requisitos:

a) descrição clara e detalhada do objeto e produtos/materiais com as marcas ofertadas, obedecendo às especificações dos Anexos.

b) os preços propostos deverão ser condizentes com os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, devendo estar incluídas as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem, ainda, quaisquer outras relativas aos serviços de telefonia, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente;

b.1) em caso de divergência, o preço unitário prevalecerá sobre o total, e os valores por extenso, sobre os numéricos.

c) prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da abertura das propostas.

c.1) a proposta que omitir o prazo de validade será considerada inválida.

d) dados bancários, detalhando nome e número do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa;

4 - Os licitantes poderão prestar esclarecimentos e/ou informações complementares, desde que isso não importe modificação das condições propostas.

5 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos das leis federais Nº 10.520/2002 e Nº 8.666/1993, no que couber, e demais normas complementares.

6 - Relacionar preço unitário e total, conforme termo de referência e Anexos para o item cotado, em real, expresso em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7 - A licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 48 horas, a contar da formalização e definição da proposta no pregão, formular e entregar, nos mesmos moldes descritos neste item a proposta definitiva de preços, contendo expressamente o valor ofertado, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital.

8 - Apresenta junto com a Proposta de Preços declaração de elaboração independente de proposta sob pena de inabilitação.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

1 - A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

2 - No tocante aos preços, se for o caso, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

2.1 - As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

2.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) apresente preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) não indique a marca do produto/material ofertado, ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”;

d) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal Nº 8.666/93. Caso a Pregoeira julgue inexequível alguns dos preços dos itens apresentados no lote da empresa vencedora, será solicitado a apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, na forma do art. 48, Inciso II;

4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço por lote e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) Não havendo, pelo menos, 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços por lote, até o máximo de 03 (três).

c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por lote e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sessão pública para participar da etapa de lances, observado o horário de duração e as regras de aceitação dos mesmos.

6.1 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pela Pregoeira sobre seu recebimento e respectivo valor.

6.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

6.3 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o lote.

6.4 - a desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7 - Não havendo lances pelas proponentes, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

8 - A Pregoeira informará a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, e será aberta automaticamente fase para considerações finais pela Pregoeira, após a qual este encerrará o lote.

9 - A Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

10 - Os questionamentos formulados pelos fornecedores serão respondidos pela Pregoeira.

11 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o licitante deverá encaminhar a Pregoeira do CONTRATANTE, sua proposta corrigida sob pena de desclassificação.

12 - O licitante cuja proposta tenha sido desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso no final da sessão.

13 - Se a proposta de menor preço for desclassificada, ou se seu proponente for inabilitado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do instrumento convocatório.

14 - Em cumprimento aos artigos 44 e 45, Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observada o seguinte:

15 - Nas licitações, será assegurado como critério de desempate, preferencia de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

16 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco) superiores à proposta mais bem classificada;

17 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

18 - Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

19 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

20 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, para o exercício do mesmo direito;

21 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

22 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

23 - Nessa etapa a Pregoeira também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração Pública.

24 - Considerada aceitável a oferta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

25 - Analisada a aceitabilidade dos preços e habilitado o proponente, sem haver nenhuma interposição de recurso, a Pregoeira declarará vencedor e adjudicará o objeto licitado.

26 - A Pregoeira emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, ficando a mesma disponível para consulta.

27 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a Pregoeira, até ulterior deliberação. Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia da Pregoeira até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

#### IX – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

##### ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – MENOR PREÇO POR LOTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR – CPL – Equipe de Pregão.

A(o) Pregoeira(a):

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.

PROCESSO Nº 119/2022 – SMTPS

Data e hora da abertura: 14/06/2022 – 07:30HS

Razão Social e CNPJ:

Endereço completo do licitante.

Telefone do licitante:

1 - Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir.

##### **1.1- Da Capacidade Jurídica:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (com todas as alterações), ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) registro comercial em caso de empresa individual;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Xerox do RG e CPF dos sócios da empresa

e) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), atualizada;

f) Certificado de registro cadastral emitido por órgão competente com validade na data da realização desta licitação atualizada.

g) Certidão expedida pela Junta Comercial, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007;

##### **1.2- Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) **Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Receita Federal do Brasil (Portaria PGFN/RFB Nº 02 de 31/08/05), onde está sediada a empresa e abrangendo também Negativa de Débito - CND, perante o **Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, com validade na data da realização desta licitação;

b) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa, com validade na data da realização desta licitação;

c) **Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal**, onde está sediada a empresa, com validade na data da realização da Licitação;



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

d) Certidão de Regularidade - CRF, perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS**, com validade na data de realização desta licitação (Lei Nº 8.036/90 art. 27 alínea "a");

e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, válida em cumprimento à Lei Nº 12.440/2011;

**1.3 - Da Qualificação Técnica:**

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto do lote desta licitação, acompanhado de nota fiscal respectiva ao fornecimento que comprove a execução do mesmo;

**1.4 - Da Qualificação Econômico-Financeira;**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo ter sido expedida em até 30 (trinta) dias da data de apresentação das propostas.

b) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial dentro da validade atualizada;

c) Cópia do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e contador, acompanhada da Certidão de regularidade profissional expedida pelo conselho regional de classe válida na data do certame;

d) – A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), superiores a 1 (um inteiro), resultante da aplicação das formulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e) As empresas que foram constituídas no presente exercício deverão apresentar o Balanço de Abertura, autenticado por Contador registrado no Conselho de Contabilidade- CRC.

1.5 - Os licitantes deverão apresentar junto com a documentação de habilitação (envelope 02) ainda:

a) Alvará de Funcionamento da empresa no ramo pertinente ao objeto, caso seja definitivo, deve ser apresentado juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade.

b) Declaração expressa do responsável de que a empresa proponente não se encontra inadimplente;

c) Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;

d) Declaração assinada pelo representante legal da empresa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

e) Declaração de que os sócios da proponente não são servidores, dirigentes públicos ou responsável pela licitação, no Município de Bonfim-RR;

f) Declaração de que atende todas as exigências contidas no referido Edital.

g) Declaração de idoneidade;

h) Apresentar a comprovação de situação REGULAR da licitante junto ao Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas e Suspensas – CEIS, por meio de acesso ao portal da Transparência, bem como a existência de impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de improbidade administrativa, disponível no site do CNJ, sob pena de inabilitação da mesma no processo licitatório (<http://www.portaldatransparencia.gov.br> /ceis e <http://www.cnj.jus.br>);

1.6 - Além desta documentação, o licitante deverá atender a todas as exigências do Anexo I (Termo de Referência), deste Edital, inclusive a qualificação técnica, quando houver:

1.7 - Os documentos referidos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, 24 (vinte e quatro) horas antes da data e hora limite do acolhimento das propostas. Os documentos emitidos através de páginas da internet não precisam ser autenticados, entretanto estará sujeitos a verificação de sua autenticidade junto à página correspondente pela Equipe de Apoio.

1.8 - Os documentos relativos à comprovação de regularidade fiscal e relativa à negativa de falência e concordata, nos quais não contar o prazo de validade serão considerados válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão.

2 - No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscais, apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da LC Nº 123/06, em especial seus art. 42 e 43.

3 - Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 05 (dias) dias úteis prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a apresentação de nova documentação, sem restrições.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

3.1 - Não fará direito ao prazo previsto no item anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar, em seu Envelope Nº 02, algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal.

3.2 - A não correção da documentação relativa à Regularidade Fiscal, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogara licitação.

4 - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### X – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

1 - Em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo ser protocolizadas no endereço informado no Preâmbulo deste Edital, no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação - CPL, somente no horário das 7h30min as 13h30min.

1.1- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante o setor de licitações, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal Nº 8.666/93.

2 - Caberá a Pregoeira e a equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento.

3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### XI - DOS RECURSOS:

1 - Ao final da sessão, depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

1.1 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Protocolo do Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo, nos dias úteis, das 7h30min as 13h30min, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

1.2 - Ser apresentado em uma via original, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

2 - A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata;

3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

5 - Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Se, ao contrário, não houver interposição de recursos, caberá a Pregoeira a adjudicação;

6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor.

7 - Os recursos serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

9 - Cabe período de reconsideração da decisão do Secretário Municipal na prazo de 10 (dez) dias uteis.

10 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11 – Cabe representação no prazo de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação contra a decisão relacionada ao objeto da licitação ou contrato, da qual não caiba recursos.

12 – O recurso, no caso de habilitação ou inabilitação do licitante e de julgamento das propostas, tem efeito suspensivo.

13 – A CONTRATANTE não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações, endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos ao indicado no subitem 1.1 do item 01 deste Título, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

14 - Havendo necessidade de cópia de documentos dos autos do processo, apresentar solicitação por escrito, devidamente assinado e reconhecido em cartório competente.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

**XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

1 – Após a declaração do vencedor, não havendo manifestação quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pela autoridade competente.  
2 - Nos casos em que a somatória dos itens não alcançar o valor do último lance do lote, este procederá justificadamente à correção dos preços e das operações matemáticas necessárias devendo apresentar sua proposta reformulada com valor sempre inferior e mais próximo ao que foi adjudicado preliminarmente na sessão. Nestes casos fica desconsiderado o valor adjudicado na sessão prevalecendo assim para efeito de adjudicação e publicação do Homologo o valor apresentado na proposta reformulada ou final.

**XIII – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

1 – Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

**XIV – DO PAGAMENTO:**

1 - Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:

Exercício: 2022.

Programa de Atividade:

08.243.0805.2010.0000 – SCFV.

08.243.0805.2033.0000 – CRAS.

08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.

08.244.0806.2059.0000 – CREAS.

08.243.0802.2018.0000 – Criança Feliz.

08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: SCFV/CRAS./Bolsa Família./CREAS./Criança Feliz./SMTPS.

Tipo de Empenho: Estimativo.

2 - Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – SMPLAF, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data de apresentação da nota fiscal no setor competente devidamente atestada pelo responsável.

2.1 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

**XV – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA:**

1- Fica dispensada para a(s) licitante(s) vencedor(es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei Nº 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência e Anexos.

**XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

1 - Conforme Termo de Referência e Anexos parte integrante deste edital.

**XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

3 - A Pregoeira, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

- 4.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.
- 5 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 6 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a CONTRATANTE revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.
- 7 - A CONTRATANTE poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 8 - Para atender a seus interesses, a CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal Nº 8.666/93.
- 9 - As decisões do Ordenador de Despesa e da Pregoeira serão publicadas segundo o disposto no § 1º do art. 109 da Lei Nº 8.666/93.
- 10 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 11 - Fica a licitante ciente das condições e os prazos para assinatura do contrato estabelecidos no Art. 40 da Lei Nº 8.666/93, mediante a convocação para celebração de assinatura do contrato expedida pela CONTRATANTE, a desatenção acarretará as sanções previstas na lei.
- 12 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfim, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.
- 13 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
- 13.1 - Anexo I – Termo de Referência e seus Anexos;
- 13.2 - Anexo II – Minuta Contratual;
- 13.3 - Anexo III – Modelo da Proposta de Preços;
- 13.4 – Anexo IV – Modelo de Credenciamento;
- 13.5 – Anexo V – Modelo de declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;
- 13.6 – Anexo VI - Modelo declaração de inexistência de servidor público municipal nos quadros da empresa;
- 13.7 – Anexo VI – Modelo de declaração de Fatos Impeditivos;
- 13.8 – Anexo VII – Modelo de declaração quanto ao emprego de menores;
- 13.9 – Anexo VIII – Modelo de declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno Porte.
- 13.10 - Anexo IX - Modelo da declaração da Lei Federal Nº 10.520 de 17-07-2002.
- 13.11 – Anexo X - Modelo da modelo de declaração de elaboração independente de proposta.
- 13.12 – Anexo XI - Modelo de declaração de idoneidade.

Bonfim/RR, em 30 DE MAIO DE 2022

Rosicleide Rodrigues  
Pregoeira



## TERMO DE REFERENCIA.

### 1. INTRODUÇÃO.

1.1 - O art. 7º da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, estabelece que a elaboração do Termo de Referência é a etapa essencial e precedente da realização de licitações de fornecimento de serviços e aquisição de materiais/produtos, estabelece ainda que o Termo de Referência é o conjunto de elementos necessários e suficientes com nível de precisão adequado para caracterizar a aquisição de bens ou contratação de serviços, objeto da licitação, evitando a ocorrência de irregularidades quando da realização dos procedimentos Administrativos.

### 2. DO OBJETO.

2.1 - A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência.

### 3. JUSTIFICATIVA.

3.1 - Esta aquisição e fornecimento justificam-se pela necessidade de adquirir e fornecer materiais de expediente diversos aos Programas Sociais e a SMTPS, para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados por esta Secretaria em todos os seus Programas de Trabalho.

### 4. META FISICA.

4.1 - Adquirir e fornecer os materiais de expediente diverso para atender as necessidades da SMTPS, em conjunto aos seus Programas de Trabalho pelo período de 12 (Doze) meses consecutivos conforme quantitativos composto na planilha do anexo I, com início logo após a assinatura do Contrato de fornecimento firmado entre as partes.

### 5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1 - Os recursos para essa aquisição estão segurados na classificação orçamentária:

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.

Exercício: 2022.

Programa de Atividade:

08.243.0805.2010.0000 – SCFV.

08.243.0805.2033.0000 – CRAS.

08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.

08.244.0806.2059.0000 – CREAS.

08.243.0802.2018.0000 – Criança Feliz.

08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: SCFV/CRAS./Bolsa Família./CREAS./Criança Feliz./SMTPS.

Tipo de Empenho: Estimativo.

5.2 - Conforme Art. 14 e 38 da Lei Nº 8.666/93 c/c art. 16, II da LRF, aprovada e assinada pela autoridade competente e fará face às despesas da pretendida aquisição.

### 6. DA FORMA de AQUISIÇÃO e ENTREGA, DO LOCAL de ENTREGA, DO PRAZO de ENTREGA, PRAZO de EXECUÇÃO e VIGENCIA do CONTRATO.

6.1 - A aquisição, fornecimento e a entrega dos materiais de expediente diversos serão de forma parcelada e continua durante todo o período correspondente a 12 (Doze) meses, com início imediato a partir da assinatura do Contrato, para atender as necessidades da SMTPS, com fornecimento de materiais de expediente.

6.2 - Os materiais de expediente solicitados deverão ser entregues pela Contratada em horário de expediente, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, com endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR, em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada.

6.3 - Os materiais de expediente diversos serão solicitados conforme a necessidades, que deverão ser entregues obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas corridas após o recebimento da solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de materiais, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.

6.4 - O prazo de execução do objeto será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data da assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, para atender as necessidades da SMTPS, com início de fornecimento e entrega imediato logo após a assinatura do Contrato firmado, que poderá ser prorrogado por meio



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

6.5 - A vigência do Contrato será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, que poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

---

#### 7. DA MODALIDADE E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO.

---

7.1 - Modalidade Pregão, conforme previsto na Lei N° 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei N° 8.666/93, do Tipo Menor Preço por LOTE e condições previstas em Edital.

7.2 - Para a habilitação, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, de acordo com os enunciados da Lei N° 8.666/93, documentação relativa à:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade Fiscal;
- c) Alvará de funcionamento atualizado;

---

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

---

8.1 - O CONTRATANTE deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

- a) Receber o objeto deste Termo de Referência, através do setor responsável pelo acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I do Art. 73 da Lei N° 8.666/93;
- b) Notificar por escrito a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto deste Termo de Referência, tais como, eventuais imperfeições na entrega durante sua vigência afixando prazo para sua correção;
- c) Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de compras de materiais para entrega imediata, contendo a quantidade, especificação e marcas conforme especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.
- d) Efetuar o pagamento a CONTRATADA em conformidade com o disposto neste instrumento;

---

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

---

- a) Serão de responsabilidade da CONTRATADA, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais inerentes ao Termo de Referência;
- b) A CONTRATADA deverá tomar as providências que a CONTRATANTE julgue necessárias, durante o período de fornecimento de materiais de expediente diversos, visando à perfeita execução do mesmo;
- c) A CONTRATADA deverá entregar fornecer os materiais solicitados de acordo com as especificações e marcas estabelecidas na proposta de preços e em conformidade com o Termo de Referência;
- d) Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
- e) Realizar o fornecimento dos materiais de expediente diversos, objeto do Termo de Referência sob a supervisão e acompanhamento do fiscal designado para este processo, em conformidade com a Lei N° 8.666/93;
- f) Fornecer e entregar os materiais de expediente diversos solicitados em horário de expediente, das 07:30hs às 13:30 h, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, no endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da Prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR.
- g) Realizar o transporte e manejo com descarrego até a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, apropriadamente, que será tudo por conta da CONTRATADA, não cabendo a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, qualquer responsabilidade sobre o mesmo.
- h) Fazer a entrega e o fornecimento dos materiais solicitados em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada e em nota de empenho.
- i) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar os materiais de expediente contratado de forma parcelada e continua, para atender o estimado pelo período de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato, obedecendo as necessidades da SMTPS, da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.
- j) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar o material de expediente solicitado conforme a necessidades, que deverá ser entregue obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de material de expediente, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.
- k) A CONTRATADA obriga-se a entregar e fornecer os materiais de expediente diversos de forma PROVISORIAMENTE, no ato da entrega para realização de conferencia e vistoria de recebimento para posterior atesto ou devolução na forma de rejeição do fiscal, caso não esteja em conformidade com a proposta apresentada, e/ou prazos de validade, e/ou acondicionamento em embalagens impróprias e danificadas;
- l) A CONTRATADA obriga-se a aceitar a entrega DEFINITIVAMENTE, mediante atesto na(s) Nota(s) Fiscal(ais), na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

- m) O cumprimento fiel do estipulado neste instrumento, e;  
n) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos materiais de expediente diversos, obrigando-se a substituir aquele que apresentar defeito ou má aparência, no prazo de até 24 (Vinte e quatro) horas corridas, contados a partir da notificação, sem ônus adicional a Contratante;

---

#### 10. VALOR TOTAL ESTIMADO.

10.1 - O valor máximo estimado pela SMTPS, para as despesas com aquisição dos materiais de expediente diversos será de R\$ 79.129,07 (Setenta e nove mil, cento e vinte e nove reais e sete centavos), conforme consta na planilha estimativa de custos estabelecida no Anexo II deste Termo de Referência.

10.2 - Os custos propostos deverão incluir todos os impostos e taxas vigentes na Legislação Brasileira.

---

#### 11. DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

11.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da Contratada no prazo de até 15 (Quinze) dias corridos após a entrega dos materiais solicitados e entregues, através da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal designado por Ato Legal e acompanhada de certidões de comprovação das obrigações trabalhistas, previdenciárias, FGTS, fiscais (União, Estadual e Municipal), comerciais e as demais inerentes ao Termo de Referência;

11.2 - Não será admitido reajuste de preço durante a vigência do Contrato de aquisição dos materiais de expediente diversos.

11.3 - Já deverão estar incluídas no preço total todas as despesas, tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

---

#### 12. DA FISCALIZAÇÃO.

12.1 - A fiscalização e recebimento dos materiais será exercida por representante do contratante, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos materiais, dando ciência de tudo ao credenciado conforme os Artigos 15, 67, 69 e 73 da Lei N° 8.666/93.

---

#### 13. DAS ALTERAÇÕES.

13.1 - Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o Art. 65, § 1º, da Lei N° 8.666/93;

13.2 - O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

---

#### 14. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES.

14.1 - O descumprimento total ou parcial deste contrato poderá, garantida a prévia defesa, rescindir o contrato, cancelando a nota de empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei N° 8.666/93;

14.2 - A multa moratória prevista no Artigo 86 da Lei N° 8.666/93 será calculada pelo percentual de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento dos materiais em atraso, limitado a 10% (dez por cento) deste.

14.3 - A multa a que se refere o inciso II do Artigo 87 da Lei N° 8.666/93 será calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10% (dez por cento) deste.

14.4 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser cumuladas.

14.5 - A CONTRATANTE somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1º do Art. 57 da Lei N° 8.666/93.

14.6 - O valor das multas será descontado dos créditos da CONTRATADA, desde já expressamente autorizado.

---

#### 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

15.1 - A contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as reduções ou acréscimos, que se fizerem necessários no quantitativo do fornecimento dos materiais de expediente diversos de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato, sem que caiba a Contratada o direito de qualquer reclamação;

15.2 - É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob a pena de rescisão;

15.3 - Aplicam-se, no que couberem, as disposições constantes da Lei N° 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor;

15.4 - O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendido a conveniência do contratante, recebendo o contratado o valor correspondente ao objeto correspondente, bem como de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial;

15.5 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando ao fornecimento dos materiais de expediente diversos, conforme constantes do plano de referência, serão resolvidos pela contratante.

Bonfim-RR, em 02 de maio de 2022.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Heidy Gardênia Andrade  
Assessora especial  
Elaboradora

De acordo:

JAUQUELINE NERIS DE CARVALHO  
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social

ANEXO I.

Planilha de quantitativo de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

Item	Especificação dos materiais:	Unid.	Quant	Fonte de Recursos:					
				2010 SCFV	2033 CRAS	2008 B. Fam.	2059 CREAS	2018 C. Feliz	2110 SMTPS
01	Almofada p carimbo N° 03 cor Preta e Azul	Unid.	20	2	6	2	2	2	6
02	Apagador de quadro branco	Unid.	10	2	2	2	0	0	4
03	Apontador cx c 24 und	Caixa	10	1	2	2	1	0	4
04	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04	0	2	0	0	0	2
05	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid Grossa	Pct	04	0	2	0	0	0	2
06	Bloco anote cole c 100 fls v. Cores	Bloco	40	5	10	5	5	0	15
07	Borracha branca cx c 40 und	Caixa	10	2	2	2	1	0	3
08	Balões látex cores variadas n° 09	Pct	100	20	20	10	10	20	20
09	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Unid.	200	20	20	10	10	40	100
10	Cadernos de caligrafia.	Unid.	100	10	10	0	0	40	40
11	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Unid.	100	10	10	10	10	10	50
12	Calculadora de mesa 12 dig	Unid.	10	0	2	2	2	0	4
13	Caixa para correspondência dupla	Unid.	12	2	2	2	2	2	2
14	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	10	1	1	1	1	1	5
15	Caneta esf. azul c / 50 unid.	Caixa	20	2	2	2	2	2	10
16	Caneta esf. preta c / 50 unid.	Caixa	20	2	2	2	2	2	10
17	Cartolina cores diversas	Unid.	200	20	20	40	20	40	60
18	Chapa de isopor 10 mm	Unid.	20	2	2	2	2	2	10
19	Chapa de isopor 20 mm	Unid.	20	2	2	2	2	2	10
20	Chapa de isopor 25 mm	Unid.	10	0	2	2	2	0	4
21	Chapa de isopor 35 mm	Unid.	10	0	2	2	2	0	4
22	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	20	2	2	2	2	2	10
23	Clips niquelados n 3/0 c / 50 und	Caixa	30	2	6	4	4	0	14
24	Clips niquelado n 1/0 c / 100 und	Caixa	30	2	6	4	4	0	14
25	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	20	2	4	2	2	0	10
26	Cola bastão 10g cx c / 24 und	Caixa	06	0	3	0	0	0	3
27	Cola branca 40g cx c / 12 unid	Caixa	10	2	2	0	2	0	4
28	Cola de isopor cx c / 12 unid 90 g	Caixa	10	2	2	0	2	0	4
29	Colchete n° 12	Caixa	04	0	2	0	0	0	2
30	Colchete n° 8	Caixa	06	3	0	0	0	0	3
31	Corretivo liquido cx c / 10 und	Pct	05	0	2	1	1	0	1
32	E. V. A cores diversas	Unid.	350	40	100	60	50	50	50
33	E.V..A c / glitter	Unid.	150	20	40	20	20	10	40



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

34	Envelope ofício várias cores	Unid.	300	40	60	60	20	20	100
35	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Unid.	300	40	60	60	20	20	100
36	Etiqueta adesiva de preço	Pct	10	0	5	0	0	0	5
37	Extrator de grampos	Caixa	10	0	5	0	0	0	5
38	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50	4	6	6	2	2	30
39	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50	4	6	6	2	2	30
40	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50	4	6	6	4	0	30
41	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50	4	6	6	2	2	30
42	Fitilho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50	4	6	6	4	0	30
43	Fitilho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50	4	6	6	4	0	30
44	Fita decorativas de plast. (Rafia sintético) - cores variadas fina. - 10mm.	Unid.	20	0	10	0	0	0	10
45	Fita decorativa de plast. (Rafia sintético) - cores variadas grossa. - 40mm.	Unid.	20		10	0	0	0	10
46	Grampeador metal 11.5cm 25fls	Unid.	20	2	4	4	2	0	8
47	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Unid.	20	2	4	4	2	0	8
48	Giz de cera	Unid.	20	2	2	2	2	4	8
49	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40	10	5	5	2	8	10
50	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40	10	5	5	2	8	10
51	Laço para presentes	Pct	40	0	20	0	0	0	20
52	Lápis de cor 12 cores	Unid.	40	10	5	0	0	15	10
53	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20	2	2	2	2	6	6
54	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10	0	5	0	0	0	5
55	Livro ata num.. c/ 100 fls	Unid.	10	0	5	0	0	0	5
56	Livro de protocolo	Unid.	10	0	5	0	0	0	5
57	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10	0	5	0	0	0	5
58	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartel	30	2	10	2	2	2	12
59	Molha dedo tipo massa 12g	Unid.	04	0	2	0	0	0	2
60	Organizador de carimbo	Unid.	05	0	2	0	0	0	3
61	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30	4	6	4	2	4	10
62	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08	0	2	0	0	2	4
63	Papel carbono 1 face c/ 100 und	Resm	06	0	3	0	0	0	3
64	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m², c/ 50 folhas	Resm	10	0	5	0	0	0	5
65	Papel contact c/ 25 m	Rolo	08	0	4	0	0	0	4
66	Papel manteiga	Unid.	100	0	50	0	0	0	50
67	Papel Cartão	Unid.	100	0	50	0	0	0	50
68	Papel Laminado	Unid.	100	0	50	0	0	0	50
69	Papel crepom	Unid.	50	0	20	0	0	0	30
70	Pasta AZ. lombo largo.	Unid.	100	10	20	30	10	10	20
71	Pasta elástica PP ofício	Unid.	200	20	40	60	20	20	40
72	Pasta suspensa p/ arquivo.	Unid.	150	20	30	20	10	20	50
73	Pasta elástica c/ abas	Unid.	200	40	40	40	20	20	40
74	Pen drive 32gb	Unid.	10	0	4	2	2	0	2
75	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20	0	10	5	0	0	5
76	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Unid.	10	0	5	0	0	0	5
77	Pincel atômico azul	Unid.	20	4	4	2	2	2	6
78	Pincel atômico vermelho	Unid.	20	2	4	4	2	2	6
79	Pincel p/ Quadro branco azul	Unid.	20	2	4	4	2	2	6
80	Pistola de cola quente pequena	Unid.	06	0	3	0	0	0	3
81	Porta carimbo	Unid.	05	0	2	0	0	0	3
82	Prancheta em mdf	Unid.	30	0	10	10	0	0	10
83	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Unid.	03	0	1	1	0	0	1
84	Reabastecedor de pincel at azul	Unid.	06	1	1	1	1	0	2
85	Reabastecedor de pincel at verm.	Unid.	04	0	2	0	0	0	2
86	Régua 30 cm transparente	Unid.	30	6	4	0	0	10	10
87	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	100	0	40	20	20	0	20
88	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100	0	40	20	20	0	20
89	Tesoura grande 21 cm	Unid.	20	5	2	2	2	5	4
90	Tesoura pequena	Unid.	40	10	4	0	0	16	10
91	Tinta p/ almofada de carimbo azul	Unid.	04	0	2	0	0	0	2
92	Tinta Guache 6 cores	Caixa	30	4	6	0	0	10	10
93	Trio organizador para caneta	Unid.	15	0	5	4	1	0	5



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

94	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20	2	4	2	2	4	6
95	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Unid.	20	2	4	4	2	0	8
96	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Unid.	20	2	4	4	2	0	8
97	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005. P1102, P1102w	Unid.	20	2	4	4	2	0	8
98	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Unid.	10	0	2	2	2	0	4
99	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Unid.	10	0	2	2	2	0	4
100	Toner laser jet preto Samsung D111S	Unid.	10	0	2	2	2	0	4

Bonfim-RR, em 02 de maio de 2022.

Heidy Gardênia Andrade  
Assessora especial  
Elaboradora

De acordo:

JAUQUELINE NERIS DE CARVALHO  
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social

ANEXO II.

Planilha estimativa de custos dos materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

Item	Especificação dos materiais:	Unid.	Quant.	Preços R\$:	
				P. Unit. R\$.	P. Total. R\$.
1.	Almofada p carimbo N° 03 cor Preta e Azul	Und	20	9,766667	195,3333333



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

2.	Apagador de quadro branco	Und	10	8,583333	85,83333333
3.	Apontador cx c 24 und	Caixa	10	48,06667	480,6666667
4.	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04	41,83333	167,3333333
5.	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid Grossa	Pct	04	49,53333	198,1333333
6.	Bloco anote cole c 100 fls v. Cores	Bloco	40	10,03333	401,3333333
7.	Borracha branca cx c 40 und	Caixa	10	63,33	633,30
8.	Balões látex cores variadas n° 09	Pct	100	25,66333	2.566,333333
9.	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Unid.	200	7,93	1.586,00
10.	Cadernos de caligrafia.	Unid.	100	15,20	1.520,00
11.	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Und	100	11,41	1.141,00
12.	Calculadora de mesa 12 dig	Und	10	46,35667	463,5666667
13.	Caixa para correspondência dupla	Und	12	75,50667	906,08
14.	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	10	91,56667	915,6666667
15.	Caneta esf. azul c/ 50 unid.	Caixa	20	91,56667	1.831,333333
16.	Caneta esf. preta c/ 50 unid.	Caixa	20	91,56667	1.831,333333
17.	Cartolina cores diversas	Und	200	1,76667	353,3333333
18.	Chapa de isopor 10 mm	Und	20	8,51667	170,3333333
19.	Chapa de isopor 20 mm	Und	20	9,85	197,00
20.	Chapa de isopor 25 mm	Und	10	10,98333	109,8333333
21.	Chapa de isopor 35 mm	Und	10	37,16667	371,6666667
22.	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	20	4,86	97,20
23.	Clips niquelados n 3/0 c/ 50 und	caixa	30	3,75	112,50
24.	Clips niquelado n 1/0 c/ 100 und	caixa	30	3,92667	117,80
25.	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	20	6,86	137,20
26.	Cola bastão 10g cx c/ 24 und	Caixa	06	67,26667	403,60
27.	Cola branca 40g cx c/ 12 unid	Caixa	10	45,53333	455,3333333
28.	Cola de isopor cx c/ 12 unid 90 g	Caixa	10	78,50	785,00
29.	Colchete n° 12	Caixa	04	14,73	58,92
30.	Colchete n° 8	Caixa	06	16,6667	100,00
31.	Corretivo liquido cx c / 10 und	Pct	05	82,43333	412,1666667
32.	E. V. A cores diversas	Und	350	6,66667	2.333,333333
33.	E.V..A c/ gliter	Und	150	9,46667	1.420,00
34.	Envelope ofício várias cores	Und	300	2,60	780,00
35.	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Und	300	2,70	810,00
36.	Etiqueta adesiva de preço	pct	10	16,78333	167,8333333
37.	Extrator de grampos	caixa	10	12,43333	124,3333333
38.	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50	32,16667	1.608,333333
39.	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50	15,11667	755,8333333
40.	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50	15,50	775,00
41.	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50	46,00	2.300,00
42.	Fitilho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50	25,83333	1.291,666667
43.	Fitilho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50	33,28667	1.664,333333
44.	Fita decorativas de plast. (Rafia sintético) - cores variadas fina. - 10mm.	Unid.	20	40,55333	811,0666667
45.	Fita decorativa de plast. (Rafia sintético) - cores variadas grossa. - 40mm.	Unid.	20	49,12667	982,5333333
46.	Grampeador metal 11,5cm 25fls	Und	20	28,28333	565,6666667
47.	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Und	20	14,48333	289,6666667
48.	Giz de cera	Und	20	13,93	278,60
49.	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40	25,99667	1.039,866667
50.	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40	18,50	740,00
51.	Laço para presentes	Pct	40	20,55	822,00
52.	Lápis de cor 12 cores	Und	40	17,33333	693,3333333
53.	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20	83,20	1.664,00
54.	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10	17,23333	172,3333333
55.	Livro ata num.. c/ 100 fls	Und	10	28,26667	282,6666667
56.	Livro de protocolo	Und	10	20,60	206,00
57.	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10	29,53333	295,3333333



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

58.	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartel	30	16,60	498,00
59.	Molha dedo tipo massa 12g	Und	04	9,663333	38,65333333
60.	Organizador de carimbo	Und	05	26,56667	132,8333333
61.	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30	228,3333	6.850,00
62.	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08	89,96667	719,7333333
63.	Papel carbono 1 face c/ 100 und	Resm	06	45,96667	275,80
64.	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m <sup>2</sup> ,c/ 50 folhas	Resm	10	27,29667	272,9666667
65.	Papel contact c/ 25 m	Rolo	08	128,6667	1.029,333333
66.	Papel manteiga	Unid	100	21,00	2.100,00
67.	Papel Cartão	Unid	100	2,516667	251,6666667
68.	Papel Laminado	Unid	100	2,70	270,00
69.	Papel crepom	Unid	50	2,66	133,00
70.	Pasta AZ. lombo largo.	Unid.	100	27,59333	2.759,333333
71.	Pasta elástica PP ofício	Unid.	200	6,783333	1.356,666667
72.	Pasta suspensa p/ arquivo.	Unid.	150	15,40	2.310,00
73.	Pasta elástica c/ abas	Und	200	5,963333	1.192,666667
74.	Pen drive 32gb	Und	10	69,66	696,60
75.	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20	6,083333	121,6666667
76.	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Unid	10	63,60	636,00
77.	Pincel atômico azul	Und	20	4,766667	95,33333333
78.	Pincel atômico vermelho	Und	20	4,766667	95,33333333
79.	Pincel p/ Quadro branco azul	Und	20	7,766667	155,3333333
80.	Pistola de cola quente pequena	Und	06	47,80	286,80
81.	Porta carimbo	Unid	05	38,53333	192,6666667
82.	Prancheta em mdf	Und	30	26,83333	805,00
83.	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Und	03	145,00	435,00
84.	Reabastecedor de pincel at azul	Und	06	7,616667	45,70
85.	Reabastecedor de pincel at verm.	Und	04	7,616667	30,46666667
86.	Régua 30 cm transparente	Und	30	2,896667	86,90
87.	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	100	5,616667	561,6666667
88.	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100	4,743333	474,3333333
89.	Tesoura grande 21 cm	Und	20	19,26667	385,3333333
90.	Tesoura pequena	Und	40	8,70	348,00
91.	Tinta p/ almofada de carimbo azul	Und	04	9,063333	36,25333333
92.	Tinta Guache 6 cores	caixa	30	7,216667	216,50
93.	Trio organizador para caneta	Unid	15	24,06667	361,00
94.	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20	237,6667	4.753,333333
95.	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Unid	20	22,46667	449,3333333
96.	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Unid	20	54,26667	1.085,333333
97.	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005. P1102, P1102w	Unid	20	78,63333	1.572,666667
98.	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Unid	10	121,3333	1.213,333333
99.	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Unid	10	121,3333	1.213,333333
100.	Toner laser jet preto Samsung D111S	Unid	10	90,63333	906,3333333
Valor total R\$:					79.129,07

Valor total estimado para aquisição de material de expediente para atender as necessidades da SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, é de R\$ 79.129,07 (Setenta e nove mil, cento e vinte e nove reais e sete centavos).

RESUMO DAS DESPESAS POR FONTE DE RECURSOS.  
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.  
Fonte de Recursos do SCFV - 08.243.0805.2010.0000 – R\$ 7.427,10  
Fonte de Recursos do CRAS - 08.243.0805.2033.0000 – R\$ 17.862,56  
Fonte de Recursos do Bolsa Família - 08.244.0803.2008.0000 – R\$ 9.787,72  
Fonte de Recursos do CREAS - 08.244.0806.2059.0000 – R\$ 6.446,94  
Fonte de Recursos do Criança Feliz - 08.243.0802.2018.0000 – R\$ 7.476,79  
Fonte de Recursos Próprios da SMTPS - 08.122.0800.2110.0000 – R\$ 30.127,96



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Bonfim-RR, em 02 de maio de 2022.

Heidy Gardênia Andrade  
Assessora especial  
Elaboradora

De acordo:

JAQUELINE NERIS DE CARVALHO  
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO II.  
MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2022.

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_ PARA OS FINS NELE  
DECLARADOS.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, CNPJ 04.056.214/0001-30 com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva – Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, Joner Chagas, CPF: xxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado pelo(a) seu \_\_\_\_\_ o Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, representante da CONTRATADA, firmam o presente instrumento tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo Nº119/2022 - SMTPS, doravante referido por Processo, em consequência do Pregão Presencial Nº 028/2022-SMTPS-CPL, do tipo Menor Preço por Lote, homologado em / /2022, nos termos da Lei Nº 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

1.1 A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO.**

2.1 – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- a) o edital pertinente ao Pregão Presencial Nº 028/2022 -CPL e o anexo I (Termo de Referência);
- b) proposta da CONTRATADA;
- c) ata da sessão da licitação;
- d) demais documentos juntados aos autos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DOS RECURSOS, PREÇOS E DO PAGAMENTO.**

3.1 – O valor de presente contrato é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) pelo Lote I (Único), e onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados no elemento de despesa 3.3.90.30.00 do orçamento vigente da CONTRATANTE.

3.2 – Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal as certidões relativas às regularidades fiscais e trabalhistas, que consistirá em:

3.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

3.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

3.2.3 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

3.3 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, bem como falta de qualquer dos documentos relacionados no item anterior, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

3.4 – Depois de transcorrido o prazo para pagamento, o mesmo será efetivado pela Tesouraria da CONTRATANTE, através da emissão de ordem bancária ao credor.

3.5 – Não serão admitidas quaisquer cláusulas de reajuste de preço, durante a vigência deste contrato.

3.6 - Quaisquer valores devidos pela CONTRATANTE, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = [(Taxa SELIC/30) \times N] \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO.**

4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (Trinta) dias pela SMPLAF, contando da data de apresentação da nota fiscal no setor competente devidamente atestada pelo responsável.

4.2 - Já deverão estar incluídas no preço total todas as despesas, tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

4.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude da penalidade ou inadimplência.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

**CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS.**

5.1 - Ao disposto neste Contrato aplicam-se também no que couber as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8078/90.

5.2 - Fica dispensada para a licitante vencedora prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei Nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA de AQUISIÇÃO e ENTREGA, DO LOCAL de ENTREGA, DO PRAZO de ENTREGA, PRAZO de EXECUÇÃO e VIGENCIA do CONTRATO.**

6.1 A aquisição, fornecimento e a entrega de material de expediente será de forma parcelada e continua durante todo o período correspondente ao ano letivo de 2022, para atender as necessidades da SMTPS, com fornecimento de materiais didáticos aos alunos da rede de ensino.

6.2 Os materiais solicitados deverão ser entregues pela Contratada em horário de expediente, na SMTPS, com endereço à Rua Maria Deolinda F. Megias, s/n, Bairro Cidade Nova, na cidade de Bonfim/RR, em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada.

6.3 Os materiais serão solicitados conforme a necessidades, que deverão ser entregue obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas corridas após o recebimento da solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de materiais, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.

6.4 O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, para atender o período que compreende o ano letivo de 2022 estabelecido pela SMTPS, com início de fornecimento e entrega imediato logo após a assinatura do Contrato firmado.

6.5 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, que poderá ser prorrogado por mais 12 (Doze) meses por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas de acordo com a legislação vigente e nos casos previstos no art. 57 da Lei Nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

7.1 Além das obrigações resultantes da Lei Nº 8.666/93 e sem prejuízo do que disposto no Termo de Referência compete:

**I - À CONTRATADA;**

a) Serão de responsabilidade da CONTRATADA, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais inerentes ao Termo de Parceria;

b) A CONTRATADA deverá tomar as providências que a CONTRATANTE julgue necessárias, durante o período de material didático, visando à perfeita execução do mesmo;

c) A CONTRATADA deverá entregar fornecer os materiais solicitados de acordo com as especificações e marcas estabelecidas na proposta de preços e em conformidade com o Termo de Referência;

d) Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

e) Realizar o fornecimento de material didático, objeto do Termo de Referência sob a supervisão e acompanhamento do fiscal designado para este processo, em conformidade com a Lei Nº 8.666/93;

f) Fornecer e entregar os materiais didáticos solicitados em horário de expediente, das 07:30hs às 13:30 hs, na SMTPS, no endereço à Rua Maria Deolinda F. Megias, s/n, Bairro Cidade Nova, na cidade de Bonfim/RR.

g) Realizar o transporte e manejo até a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, apropriadamente, que será tudo por conta da CONTRATADA, não cabendo a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, qualquer responsabilidade sobre o mesmo.

h) Fazer a entrega e o fornecimento dos materiais solicitados em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega imediata expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada e em nota de empenho.

i) A CONTRATADA obriga-se a entregar e fornecer o material didático de forma PROVISORIAMENTE, no ato da entrega para realização de conferência e vistoria de recebimento para posterior atesto ou devolução na forma de rejeição do fiscal, caso não esteja em conformidade com a proposta apresentada, e/ou prazos de validade, e/ou acondicionamento em embalagens impróprias e danificadas;

j) A CONTRATADA obriga-se a aceitar a entrega DEFINITIVAMENTE, mediante atesto na(s) Nota(s) Fiscal(ais), na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;

k) O cumprimento fiel do estipulado neste instrumento, e;

l) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade do material didático, obrigando-se a substituir aquele que apresentar defeito ou má aparência, no prazo de até 24 (Vinte e quatro) horas corridas, contados a partir da notificação, sem ônus adicional a Contratante;

**II – Ao CONTRATANTE;**

a) Receber o objeto deste Termo de Referência, através do setor responsável pelo acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I do Art. 73 da Lei Nº 8.666/93;

b) Notificar por escrito a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto deste Termo de Referência, tais como, eventuais imperfeições na entrega durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

c) Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de compras de materiais/produtos para entrega imediata, contendo a quantidade, especificação e marcas conforme especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

d) Efetuar o pagamento a CONTRATADA em conformidade com o disposto neste instrumento;

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

8.1 - As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da Unidade Orçamentária:  
Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.

Exercício: 2022.

Programa de Atividade:

08.243.0805.2010.0000 – SCFV.

08.243.0805.2033.0000 – CRAS.

08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.

08.244.0806.2059.0000 – CREAS.

08.243.0802.2018.0000 – Criança Feliz.

08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: SCFV/CRAS./Bolsa Família./CREAS./Criança Feliz./SMTPS.

Tipo de Empenho: Estimativo.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES.

9.1 - O descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei N° 8.666/93, e/ou a aplicação pelo CONTRATANTE, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência e Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES.

10.1 - A fiscalização da execução do objeto contratado será exercida por representantes do CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei N° 8.666/93.

10.2 - Este contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo para prorrogação por mais 12 (Doze) meses de acordo com a legislação vigente, com as devidas justificativas e nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

10.3 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do material didático contratado, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei N° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO.

11.1 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei N° 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO.

12.1 - O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei N° 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO.

13.1 - O Foro da Cidade de Bonfim/RR, fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro. E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Bonfim/RR, em xx de xxxxxx de 2022.

CONTRATANTE:

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
Joner Chagas  
Prefeito do Município de Bonfim/RR.

\_\_\_\_\_  
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. ....CPF: .....

2. ....CPF: .....



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO III.  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL.

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor Preço Por Lote.

PROCESSO Nº 119/2022 - SMTPS

DATA DE ABERTURA: 14/06/2022

HORÁRIO – 07:30HS.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Pregão Nº 028/2022-CPL, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

PROPOSTA DE PREÇOS.  
Lote - I (Único). MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação dos materiais/MARCA	Unid.	Quant.	Preços R\$:	
				P. Unit. R\$.	P. Total. R\$.
101.	Almofada p carimbo Nº 03 cor Preta e Azul	Und	20		
102.	Apagador de quadro branco	Und	10		
103.	Apontador cx c 24 und	Caixa	10		
104.	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04		
105.	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid Grossa	Pct	04		
106.	Bloco anote cole c 100 fls v. Cores	Bloco	40		
107.	Borracha branca cx c 40 und	Caixa	10		
108.	Balões látex cores variadas nº 09	Pct	100		
109.	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Unid.	200		
110.	Cadernos de caligrafia.	Unid.	100		
111.	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Und	100		
112.	Calculadora de mesa 12 dig	Und	10		
113.	Caixa para correspondência dupla	Und	12		
114.	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	10		
115.	Caneta esf. azul c/ 50 unid.	Caixa	20		
116.	Caneta esf. preta c/ 50 unid.	Caixa	20		
117.	Cartolina cores diversas	Und	200		
118.	Chapa de isopor 10 mm	Und	20		
119.	Chapa de isopor 20 mm	Und	20		
120.	Chapa de isopor 25 mm	Und	10		
121.	Chapa de isopor 35 mm	Und	10		
122.	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	20		
123.	Clips niquelados n 3/0 c/ 50 und	caixa	30		
124.	Clips niquelado n 1/0 c/ 100 und	caixa	30		
125.	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	20		
126.	Cola bastão 10g cx c/ 24 und	Caixa	06		
127.	Cola branca 40g cx c/ 12 unid	Caixa	10		
128.	Cola de isopor cx c/ 12 unid 90 g	Caixa	10		
129.	Colchete nº 12	Caixa	04		
130.	Colchete nº 8	Caixa	06		
131.	Corretivo liquido cx c / 10 und	Pct	05		
132.	E. V. A cores diversas	Und	350		
133.	E.V..A c/ glitter	Und	150		
134.	Envelope ofício várias cores	Und	300		
135.	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Und	300		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

136.	Etiqueta adesiva de preço	pct	10		
137.	Extrator de grampos	caixa	10		
138.	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50		
139.	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50		
140.	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50		
141.	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50		
142.	Fitilho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50		
143.	Fitilho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50		
144.	Fita decorativas de plast. (Rafia sintético) - cores variadas fina. - 10mm.	Unid.	20		
145.	Fita decorativa de plast. (Rafia sintético) - cores variadas grossa. - 40mm.	Unid.	20		
146.	Grampeador metal 11.5cm 25fls	Und	20		
147.	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Und	20		
148.	Giz de cera	Und	20		
149.	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40		
150.	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40		
151.	Laço para presentes	Pct	40		
152.	Lápis de cor 12 cores	Und	40		
153.	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20		
154.	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10		
155.	Livro ata num.. c/ 100 fls	Und	10		
156.	Livro de protocolo	Und	10		
157.	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10		
158.	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartel	30		
159.	Molha dedo tipo massa 12g	Und	04		
160.	Organizador de carimbo	Und	05		
161.	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30		
162.	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08		
163.	Papel carbono 1 face c/ 100 und	Resm	06		
164.	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m²,c/ 50 folhas	Resm	10		
165.	Papel contact c/ 25 m	Rolo	08		
166.	Papel manteiga	Unid	100		
167.	Papel Cartão	Unid	100		
168.	Papel Laminado	Unid	100		
169.	Papel crepom	Unid	50		
170.	Pasta AZ. lombo largo.	Unid.	100		
171.	Pasta elástica PP ofício	Unid.	200		
172.	Pasta suspensa p/ arquivo.	Unid.	150		
173.	Pasta elástica c/ abas	Und	200		
174.	Pen drive 32gb	Und	10		
175.	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20		
176.	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Unid	10		
177.	Pincel atômico azul	Und	20		
178.	Pincel atômico vermelho	Und	20		
179.	Pincel p/ Quadro branco azul	Und	20		
180.	Pistola de cola quente pequena	Und	06		
181.	Porta carimbo	Unid	05		
182.	Prancheta em mdf	Und	30		
183.	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Und	03		
184.	Reabastecedor de pincel at azul	Und	06		
185.	Reabastecedor de pincel at verm.	Und	04		
186.	Régua 30 cm transparente	Und	30		
187.	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	100		
188.	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100		
189.	Tesoura grande 21 cm	Und	20		
190.	Tesoura pequena	Und	40		
191.	Tinta p/ almofada de carimbo azul	Und	04		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

192.	Tinta Guache 6 cores	caixa	30		
193.	Trio organizador para caneta	Unid	15		
194.	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20		
195.	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Unid	20		
196.	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Unid	20		
197.	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005. P1102, P1102w	Unid	20		
198.	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Unid	10		
199.	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Unid	10		
200.	Toner laser jet preto Samsung D111S	Unid	10		
					Valor total R\$:

Valor total da proposta por extenso R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Local da entrega:		
Prazo de Validade da Proposta:		
Prazo de Fornecimento: Conforme edital.		
Forma de Pagamento: Conforme edital.		
Banco:	Agência:	C/C:
Xxxxxxxxxxx, em 14 DE JUNHO DE 2022		
Ass. e Carimbo do Proponente:		



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO IV.

MODELO DE CREDENCIAMENTO.

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Bonfim-RR, na modalidade de Pregão Presencial, sob o Nº 028/2022-CPL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

-----, em 14 DE JUNHO DE 2022

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO V.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ: .....,localizada à..... DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial N° 028/2022 -CPL, promovida pela Prefeitura Municipal Bonfim-RR, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

-----, 14 DE JUNHO DE 2022

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS  
DA EMPRESA

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu(ua) representante legal o(a) Sr(a).\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (cargo)\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

xxxxxxxx/RR, 14 DE JUNHO DE 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa.



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VII.

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS.

A empresa abaixo qualificada, interessada em participar do PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 028/2022-CPL, declara, sob as sanções cabíveis, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

-----, em 14 DE JUNHO DE 2022

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante)



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VIII.

DECLARAÇÃO QUANTO AO EMPREGO DE MENORES.

(Nome da Empresa), CNPJ: \_\_\_\_\_ sediada à (Endereço Completo) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesesseis) anos.

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

-----, em 14 DE JUNHO DE 2022

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante).



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO IX.

DECLARAÇÃO.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

A \_\_\_\_\_ nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de ser representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e de CPF: \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposta no Edital do Pregão Presencial Nº 028/2022 sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA - ME, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar Nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014.

( ) MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP.

DECLARA ainda que a empresa excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014.

-----, em 14 DE JUNHO DE 2022

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante)



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO X.

DECLARAÇÃO.

Modelo da declaração da Lei Federal Nº 10.520 de 17-07-2002.

A empresa ....., CNPJ: ....., localizada à ..... DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial Nº 028/2022 promovida pela Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, DECLARA, sob as penas da lei, de que atende as exigências do Art. 4º do inciso VII da Lei Nº 10.520/2002.

-----, em 14 DE JUNHO DE 2022

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante).



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
ANEXO XI.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

Data: 14 DE JUNHO DE 2022  
Edital do Pregão Nº 028/2022-CPL.  
À \_\_\_\_\_(Entidade de Licitação)\_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_ (nome da empresa / CNPJ)\_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com a Pregoeira ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_ - RR, 14 DE JUNHO DE 2022

\_\_\_\_\_  
(assinatura).



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO XII  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL 028/2022 que a empresa \_\_\_\_\_ inscrita sob o CNPJ: \_\_\_\_\_, não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n o 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

\_\_\_\_\_/RR, 14 DE JUNHO DE 2022

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante)