



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.
PROCESSO Nº 027/2023 - SMTPS.

OBJETO: A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência

PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.

PROCESSO Nº 027/2023 – SMTPS.

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE.

PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO: ATÉ 02 DIAS UTEIS DA DATA DA LICITAÇÃO.

INICIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 11/10/2023.

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 24/10/2023 – 09:30HS.

DATA DE ABERTURA: 24/10/2023 – 09:30HS.

INICIO DA DISPUTA: 24/10/2023/2023 – 09:30HS

- Referência de Tempo:
Para todas as referências de tempo será observado o horário local.
- Informações sobre Impugnação ou Remessa de Documentos:
Comissão Permanente de Licitação - CPL



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.

PROC: 027/23
PÁG: 024

I – PREÂMBULO:

1 - A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, CNPJ: 04.056.214/0001-30, com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva – Centro, nesta cidade, torna pública a abertura do Processo Licitatório Nº 051/2023 - SMTPS, na modalidade Pregão Presencial Nº 051/2023-CPL, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, a ser realizado as 09:30 horas (Horário Local), no dia 24/10/2023. Esta Licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 subsidiariamente, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **convalidada pela Medida Provisória Nº 1.167 de 31 de março de 2023**, e demais instruções condições contidas neste Edital e seus anexos, conforme segue:

II – OBJETO:

1 - A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência

III – ÁREA SOLICITANTE:

1 - Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

IV – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:

- 1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva, Nº 37, Centro, Bonfim/RR.
- 2 - Os interessados que adquirirem o instrumento convocatório e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar todas as publicações referentes ao processo, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, exclusivamente, na sede da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.
- 4- Os esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira responsável pelo certame.

V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 1 - Poderão participar deste Pregão às empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e apresentem os documentos nele exigidos pela Pregoeira, em sessão pública, na data, horário e local constante no preâmbulo deste Edital;
- 2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:
 - 2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, III e IV da lei Nº 8.666/93;
 - 2.2 - em consórcio;
 - 2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.
 - 2.4 - impedidas nos Termos do art. 9º da lei Nº 8.666/93.
- 3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI – DO CREDENCIAMENTO:

- 1 - Nos horários e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 30 (trinta) minutos. Para tanto, será indispensável à apresentação dos seguintes documentos:
 - a) Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) Tratando-se de procurador, o instrumento de Procuração Público ou Particular com firma reconhecida e autenticada em cartório, no qual conste poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Caso a procuração seja particular, deverá estar acompanhada de documento comprobatório dos poderes do outorgante.
- 2 - O representante presente na Licitação deverá entregar a Pregoeira a documentação de credenciamento dos subitens anteriores, juntamente com:
 - a) Cédula de identidade ou documento equivalente.
 - b) DECLARAÇÃO que atenda as exigências do Art. 4º Inciso VII da Lei Nº 10.520/2002.**
- 3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.
- 4 - iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PÁG.: 075

5 - Será admitida a participação de empresa através de documentos postados, sem a presença física do representante legal à sessão. Estes documentos deverão ser postados no correio com antecedência e sua chegada deverá ocorrer antes da finalização do credenciamento.

5.1 O não comparecimento do licitante impossibilitará a empresa de participar das fases de formulação de ofertas e lances verbais, de negociação de preços, de interposição de Recursos e de renunciar ao seu direito, ficando mantido o seu preço apresentado na proposta escrita.

6 - Os representantes dos licitantes deverão permanecer no local da sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata e documentos respectivos sob pena de haver decadência do direito de recurso.

7 - Em se tratando de Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP), a licitante que pretender fazer jus aos benefícios previstos nos Art. 42 e 45 da lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, deverão apresentar fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

VII – DA PROPOSTA DE PREÇO:

1 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão a Pregoeira em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, devidamente fechados, rubricados no fecho e da seguinte forma identificados:

ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS” LOTE I (Único).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR – CPL – Equipe de Pregão.

A(o) Pregoeira(a):

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.

PROCESSO Nº 027/2023 - SMTPS.

Data e hora da abertura: 24/10/2023 – 09:30Hs.

Razão Social e CNPJ:

Endereço completo do licitante.

Telefone do licitante:

2 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

3 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma única via, em envelope individual, lacrado e rubricados no fecho, obedecendo ao modelo apresentado pelo Anexo III (Modelo de Planilha - Proposta de Preços) deste Edital. Deverá ser digitada e impressa através de edição eletrônica de textos, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, bem como datada, assinada e rubricada, por quem de direito, devendo, obrigatoriamente, indicar os seguintes requisitos:

a) descrição clara e detalhada do objeto e produtos/materiais com as marcas ofertadas, obedecendo às especificações dos Anexos.

b) os preços propostos deverão ser condizentes com os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro, devendo estar incluídas as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem, ainda, quaisquer outras relativas aos serviços de telefonia, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente;

b.1) em caso de divergência, o preço unitário prevalecerá sobre o total, e os valores por extenso, sobre os numéricos.

c) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura das propostas.

c.1) a proposta que omitir o prazo de validade será considerada válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

d) dados bancários, detalhando nome e número do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa;

4 - Os licitantes poderão prestar esclarecimentos e/ou informações complementares, desde que isso não importe modificação das condições propostas.

5 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos das leis federais Nº 10.520/2002 e Nº 8.666/1993, no que couber, e demais normas complementares.

6 - Relacionar preço unitário e total, conforme termo de referência e Anexos para o item cotado, em real, expresso em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7 - A licitante vencedora deverá, no prazo máximo de 48 horas, a contar da formalização e definição da proposta no pregão, formular e entregar, nos mesmos moldes descritos neste item a proposta definitiva de preços, contendo expressamente o valor ofertado, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital.

8 - Apresenta junto com a Proposta de Preços declaração de elaboração independente de proposta sob pena de inabilitação.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

1 - A Pregoeira efetuará o julgamento das propostas, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PÁG: 076

2 - No tocante aos preços, se for o caso, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

2.1 - As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

2.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) apresente preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) não indique a marca do produto/material ofertado, ou acrescente expressões como "referência", "similar" ou "conforme nossa disponibilidade de estoque";

d) apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, conforme disposto nos termos do § 3º do art. 44 da Lei Federal Nº 8.666/93. Caso a Pregoeira julgue inexequível alguns dos preços dos itens apresentados no lote da empresa vencedora, será solicitado a apresentar documento que comprove a viabilidade do preço ofertado, na forma do art. 48, Inciso II;

4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço por lote e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) Não havendo, pelo menos, 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços por lote, até o máximo de 03 (três).

c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço por lote e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sessão pública para participar da etapa de lances, observado o horário de duração e as regras de aceitação dos mesmos.

6.1 - A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado pela Pregoeira sobre seu recebimento e respectivo valor.

6.2 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

6.3 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer outro válido para o lote.

6.4 - a desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7 - Não havendo lances pelas proponentes, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

8 - A Pregoeira informará a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, e será aberta automaticamente fase para considerações finais pela Pregoeira, após a qual este encerrará o lote.

9 - A Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

10 - Os questionamentos formulados pelos fornecedores serão respondidos pela Pregoeira.

11 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, o licitante deverá encaminhar a Pregoeira do CONTRATANTE, sua proposta corrigida sob pena de desclassificação.

12 - O licitante cuja proposta tenha sido desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso no final da sessão.

13 - Se a proposta de menor preço for desclassificada, ou se seu proponente for inabilitado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do instrumento convocatório.

14 - Em cumprimento aos artigos 44 e 45, Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observada o seguinte:

15 - Nas licitações, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

16 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco) superiores à proposta mais bem classificada;

17 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



- 18 - Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 19 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 20 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, para o exercício do mesmo direito;
- 21 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 22 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- 23 - Nessa etapa a Pregoeira também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração Pública.
- 24 - Considerada aceitável a oferta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 25 - Analisada a aceitabilidade dos preços e habilitado o proponente, sem haver nenhuma interposição de recurso, a Pregoeira declarará vencedor e adjudicará o objeto licitado.
- 26 - A Pregoeira emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, ficando a mesma disponível para consulta.
- 27 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a Pregoeira, até ulterior deliberação. Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia da Pregoeira até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

IX – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – MENOR PREÇO POR LOTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM/RR – CPL – Equipe de Pregão.

A(o) Pregoeira(a):
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.
PROCESSO Nº 027/2023 - SMTPS.
Data e hora da abertura: 24/10/2023 –09:30Hs.
Razão Social e CNPJ:
Endereço completo do licitante.
Telefone do licitante:

1 - Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir.

1.1- Da Capacidade Jurídica:

- ato Constitutivo; Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- registro comercial em caso de empresa individual;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Xerox do RG e CPF dos sócios da empresa
- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), atualizada;
- Certificado de registro cadastral emitido por órgão competente com validade na data da realização desta licitação atualizada.
- Certidão expedida pela Junta Comercial, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007;

1.2- Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Receita Federal do Brasil (Portaria PGFN/RFB Nº 02 de 31/08/05), onde está sediada a empresa e abrangendo também Negativa de Débito - CND, perante o **Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, com validade na data da realização desta licitação;
- Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa, com validade na data da realização desta licitação;
- Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal**, onde está sediada a empresa, com validade na data da realização da Licitação;



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PÁG: 078

- d) Certidão de Regularidade - CRF, perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS**, com validade na data de realização desta licitação (Lei Nº 8.036/90 art. 27 alínea "a");
e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, válida em cumprimento à Lei Nº 12.440/2011;

1.3 - Da Qualificação Técnica:

- a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para o desempenho de atividade compatível com o objeto do lote desta licitação, acompanhado de nota fiscal respectiva ao fornecimento que comprove a execução do mesmo;

1.4 - Da Qualificação Econômico-Financeira;

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo ter sido expedida em até 30 (trinta) dias da data de apresentação das propostas.
b) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial dentro da validade atualizada;
c) Cópia do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados pelo representante legal e contador, acompanhada da Certidão de regularidade profissional expedida pelo conselho regional de classe válida na data do certame;
d) – A comprovação de boa situação financeira da empresa será avaliada com base nos índices contábeis de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), superiores a 1 (um inteiro), resultante da aplicação das formulas:

$$\begin{aligned} \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo} \\ \text{LG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \\ \text{SG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Circulante}} \\ \text{LC} = \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

- e) As empresas que foram constituídas no presente exercício deverão apresentar o Balanço de Abertura, autenticado por Contador registrado no Conselho de Contabilidade- CRC.

1.5 - Os licitantes deverão apresentar junto com a documentação de habilitação (envelope 02) ainda:

- a) Alvará de Funcionamento da empresa no ramo pertinente ao objeto, caso seja definitivo, deve ser apresentado juntamente com o comprovante de pagamento da anuidade.
b) Declaração expressa do responsável de que a empresa proponente não se encontra inadimplente;
c) Declaração formal da inexistência de fato impeditivo da habilitação;
d) Declaração assinada pelo representante legal da empresa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
e) Declaração de que os sócios da proponente não são servidores, dirigentes públicos ou responsável pela licitação, no Município de Bonfim-RR;
f) Declaração de que atende todas as exigências contidas no referido Edital.
g) Declaração de idoneidade;

- h) Apresentar a comprovação de situação REGULAR da licitante junto ao Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas e Suspensas – CEIS, por meio de acesso ao portal da Transparência, bem como a existência de impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato improbidade administrativa, disponível no site do CNJ, sob pena de inabilitação da mesma no processo licitatório (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> e <http://www.cnj.jus.br>);

1.6 - Além desta documentação, o licitante deverá atender a todas as exigências do Anexo I (Termo de Referência), deste Edital, inclusive a qualificação técnica, quando houver:

- 1.7 - Os documentos referidos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, 24 (vinte e quatro) horas antes da data e hora limite do acolhimento das propostas. Os documentos emitidos através de páginas da internet não precisam ser autenticados, entretanto estará sujeitos a verificação de sua autenticidade junto à página correspondente pela Equipe de Apoio.**

- 1.8 - Os documentos relativos à comprovação de regularidade fiscal e relativa à negativa de falência e concordata, nos quais não contar o prazo de validade serão considerados válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão.**

- 2 - No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscais, apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da LC Nº 123/06, em especial seus art. 42 e 43.**

- 3 - Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 05 (dias) dias úteis prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a apresentação de nova documentação, sem restrições.**



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PAG.: 079

3.1 - Não fará direito ao prazo previsto no item anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar, em seu Envelope Nº 02, algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal.

3.2 - A não correção da documentação relativa à Regularidade Fiscal, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogara licitação.

4 - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

X - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

1 - Em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo ser protocolizadas no endereço informado no Preâmbulo deste Edital, no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação - CPL, somente no horário das 7h30min as 13h30min.

1.1 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante o setor de licitações, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal Nº 8.666/93.

2 - Caberá a Pregoeira e a equipe de apoio decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento.

3 - Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

XI - DOS RECURSOS:

1 - Ao final da sessão, depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

1.1 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Protocolo do Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo, nos dias úteis, das 7h30min as 13h30min, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

1.2 - Ser apresentado em uma via original, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

2 - A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata;

3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

5 - Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor. Se, ao contrário, não houver interposição de recursos, caberá a Pregoeira a adjudicação;

6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira ao licitante vencedor.

7 - Os recursos serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

9 - Cabe período de reconsideração da decisão do Secretário Municipal na prazo de 10 (dez) dias uteis.

10 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11 - Cabe representação no prazo de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação contra a decisão relacionada ao objeto da licitação ou contrato, da qual não caiba recursos.

12 - O recurso, no caso de habilitação ou inabilitação do licitante e de julgamento das propostas, tem efeito suspensivo.

13 - A CONTRATANTE não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações, endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos ao indicado no subitem 1.1 do item 01 deste Título, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

14 - Havendo necessidade de cópia de documentos dos autos do processo, apresentar solicitação por escrito, devidamente assinado e reconhecido em cartório competente.



XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- 1 – Após a declaração do vencedor, não havendo manifestação quanto à interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pela autoridade competente.
- 2 - Nos casos em que a somatória dos itens não alcançar o valor do último lance do lote, este procederá justificadamente à correção dos preços e das operações matemáticas necessárias devendo apresentar sua proposta reformulada com valor sempre inferior e mais próximo ao que foi adjudicado preliminarmente na sessão. Nestes casos fica desconsiderado o valor adjudicado na sessão prevalecendo assim para efeito de adjudicação e publicação do Homologo o valor apresentado na proposta reformulada ou final.

XIII – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:

- 1 – Conforme Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

XIV – DO PAGAMENTO:

- 1 - Os recursos financeiros correrão sob as rubricas:
Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.
Exercício: 2023.
Programa de Atividade:
08.243.0805.2033.0000 – CRAS.
08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.
08.244.0806.2059.0000 – CREAS.
08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte de Recurso: CRAS./Bolsa Família./CREAS./SMTPS.
Tipo de Empenho: Estimativo.
Valor máximo estimado R\$ 137.469,57 (Cento e trinta e sete mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).

- 1.2 - Conforme Art. 14 e 38 da Lei N° 8.666/93 c/c art. 16, II da LRF, aprovada e assinada pela autoridade competente e fará face às despesas da pretendida aquisição.
- 2 - Os pagamentos decorrentes da concretização do objeto desta licitação serão efetuados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – SMPLAF, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data de apresentação da nota fiscal no setor competente devidamente atestada pelo responsável.
 - 2.1 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;
 - 2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XV – DA PRESTAÇÃO DA GARANTIA:

- 1- Fica dispensada para a(s) licitante(s) vencedor(es) prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2º da Lei N° 8.666/93, salvo se exigido pela autoridade competente no Termo de Referência e Anexos.

XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 1 - Conforme Termo de Referência e Anexos parte integrante deste edital.

XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 2 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 3 - A Pregoeira, no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal N° 8.666/93.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 077/23
PÁG: 081

4.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

4.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

5 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

6 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a CONTRATANTE revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na CPL para conhecimento dos participantes da licitação.

7 - A CONTRATANTE poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

8 - Para atender a seus interesses, a CONTRATANTE reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal Nº 8.666/93.

9 - As decisões do Ordenador de Despesa e da Pregoeira serão publicadas segundo o disposto no § 1º do art. 109 da Lei Nº 8.666/93.

10 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

11 - Fica a licitante ciente das condições e os prazos para assinatura do contrato estabelecidos no Art. 40 da Lei Nº 8.666/93, mediante a convocação para celebração de assinatura do contrato expedida pela CONTRATANTE, a desatenção acarretará as sanções previstas na lei.

12 - Fica eleito o foro da Comarca de Bonfim, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

13 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

13.1 - Anexo I - Termo de Referência e seus Anexos;

13.2 - Anexo II - Minuta Contratual;

13.3 - Anexo III - Modelo da Proposta de Preços;

13.4 - Anexo IV - Modelo de Credenciamento;

13.5 - Anexo V - Modelo de declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;

13.6 - Anexo VI - Modelo declaração de inexistência de servidor público municipal nos quadros da empresa;

13.7 - Anexo VI - Modelo de declaração de Fatos Impeditivos;

13.8 - Anexo VII - Modelo de declaração quanto ao emprego de menores;

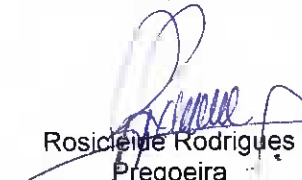
13.9 - Anexo VIII - Modelo de declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno Porte.

13.10 - Anexo IX - Modelo da declaração da Lei Federal Nº 10.520 de 17-07-2002.

13.11 - Anexo X - Modelo da modelo de declaração de elaboração independente de proposta.

13.12 - Anexo XI - Modelo de declaração de idoneidade.

Bonfim/RR, em 06 de outubro de 2023.


Rosicléide Rodrigues
Pregoeira
Decreto Nº 095/2023.



TERMO DE REFERENCIA.

1. INTRODUÇÃO.

1.1 - O art. 7º da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, estabelece que a elaboração do Termo de Referência é a etapa essencial e precedente da realização de licitações de fornecimento de serviços e aquisição de materiais/produtos, estabelece ainda que o Termo de Referência é o conjunto de elementos necessários e suficientes com nível de precisão adequado para caracterizar a aquisição de bens ou contratação de serviços, objeto da licitação, evitando a ocorrência de irregularidades quando da realização dos procedimentos Administrativos.

2. DO OBJETO.

2.1 - A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA.

3.1 - Esta aquisição e fornecimento justificam-se pela necessidade de adquirir e fornecer materiais de expediente diversos aos Programas Sociais e a SMTPS, para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados por esta Secretaria em todos os seus Programas de Trabalho.

4. META FISICA.

4.1 - Adquirir e fornecer os materiais de expediente diverso para atender as necessidades da SMTPS, em conjunto aos seus Programas de Trabalho pelo período de 12 (Doze) meses consecutivos conforme quantitativos composto na planilha do anexo I, com início logo após a assinatura do Contrato de fornecimento firmado entre as partes.

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1 - Os recursos para essa aquisição estão segurados na classificação orçamentária:
Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.
Exercício: 2023.

Programa de Atividade:

08.243.0805.2033.0000 – CRAS.

08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.

08.244.0806.2059.0000 – CREAS.

08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: CRAS./Bolsa Família./CREAS./SMTPS.

Tipo de Empenho: Estimativo.

5.2 - Conforme Art. 14 e 38 da Lei Nº 8.666/93 c/c art. 16, II da LRF, aprovada e assinada pela autoridade competente e fará face às despesas da pretendida aquisição.

6. DA FORMA de AQUISIÇÃO e ENTREGA, DO LOCAL de ENTREGA, DO PRAZO de ENTREGA, PRAZO de EXECUÇÃO e VIGENCIA do CONTRATO.

6.1 - A aquisição, fornecimento e a entrega dos materiais de expediente diversos serão de forma parcelada e continua durante todo o período correspondente a 12 (Doze) meses, com início a partir da assinatura do Contrato, para atender as necessidades da SMTPS, com fornecimento de materiais de expediente.

6.2 - Os materiais de expediente solicitados deverão ser entregues pela Contratada em horário de expediente, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, com endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR, em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada.

6.3 - Os materiais de expediente diversos serão solicitados conforme a necessidades, que deverão ser entregues obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas corridas após o recebimento da solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de materiais, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.

6.4 - O prazo de execução do objeto será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data da assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, para atender as necessidades da SMTPS, com início de fornecimento e entrega logo após a assinatura do Contrato firmado, que poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei Nº 8.666/93.



6.5 - A vigência do Contrato será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, que poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO.

7.1 - Para a habilitação, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, de acordo com os enunciados da Lei N° 8.666/93, documentação relativa à:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- c) Alvará de funcionamento atualizado;

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

8.1 - O CONTRATANTE deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

- a) Receber o objeto deste Termo de Referência, através do setor responsável pelo acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I do Art. 73 da Lei N° 8.666/93;
- b) Notificar por escrito a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto deste Termo de Referência, tais como, eventuais imperfeições na entrega durante sua vigência afixando prazo para sua correção;
- c) Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de compras de materiais para entrega contendo a quantidade, especificação e marcas conforme especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.
- d) Efetuar o pagamento a CONTRATADA em conformidade com o disposto neste instrumento;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Serão de responsabilidade da CONTRATADA, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais inerentes ao Termo de Referência;
- b) A CONTRATADA deverá tomar as providências que a CONTRATANTE julgue necessárias, durante o período de fornecimento de materiais de expediente diversos, visando à perfeita execução do mesmo;
- c) A CONTRATADA deverá entregar fornecer os materiais solicitados de acordo com as especificações e marcas estabelecidas na proposta de preços e em conformidade com o Termo de Referência;
- d) Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
- e) Realizar o fornecimento dos materiais de expediente diversos, objeto do Termo de Referência sob a supervisão e acompanhamento do fiscal designado para este processo, em conformidade com a Lei N° 8.666/93;
- f) Fornecer e entregar os materiais de expediente diversos solicitados em horário de expediente, das 07:30hs às 13:30 h, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, no endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da Prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR.
- g) Realizar o transporte e manejo com descarrego até a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, apropriadamente, que será tudo por conta da CONTRATADA, não cabendo a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, qualquer responsabilidade sobre o mesmo.
- h) Fazer a entrega e o fornecimento dos materiais solicitados em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada e em nota de empenho.
- i) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar os materiais de expediente contratado de forma parcelada e contínua, para atender o estimado pelo período de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato, obedecendo as necessidades da SMTPS, da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.
- j) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar o material de expediente solicitado conforme a necessidades, que deverá ser entregue obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de material de expediente, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.
- k) A CONTRATADA obriga-se a entregar e fornecer os materiais de expediente diversos de forma PROVISORIAMENTE, no ato da entrega para realização de conferência e vistoria de recebimento para posterior atesto ou devolução na forma de rejeição do fiscal, caso não esteja em conformidade com a proposta apresentada, e/ou prazos de validade, e/ou acondicionamento em embalagens impróprias e danificadas;
- l) A CONTRATADA obriga-se a aceitar a entrega DEFINITIVAMENTE, mediante atesto na(s) Nota(s) Fiscal(ais), na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;
- m) O cumprimento fiel do estipulado neste instrumento, e;
- n) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos materiais de expediente diversos, obrigando-se a substituir aquele que apresentar defeito ou má aparência, no prazo de até 24 (Vinte e quatro) horas corridas, contados a partir da notificação, sem ônus adicional a Contratante;



10. VALOR TOTAL ESTIMADO.

10.1 - O valor máximo estimado pela SMTPS, para as despesas com aquisição dos materiais de expediente diversos será de R\$ 137.469,57 (Cento e trinta e sete mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e cinquenta e sete centavos), conforme consta na planilha estimativa de custos estabelecida no Anexo II deste Termo de Referência.

10.2 - Os custos propostos deverão incluir todos os impostos e taxas vigentes na Legislação Brasileira.

11. DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

11.1 - O pagamento será efetuado em conta corrente da Contratada no prazo de até 15 (Quinze) dias corridos após a entrega dos materiais solicitados e entregues, através da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal designado por Ato Legal e acompanhada de certidões de comprovação das obrigações trabalhistas, previdenciárias, FGTS, fiscais (União, Estadual e Municipal), comerciais e as demais inerentes ao Termo de Referência;

11.2 - Não será admitido reajuste de preço durante a vigência do Contrato de aquisição dos materiais de expediente diversos.

11.3 - Já deverão estar incluídas no preço total todas as despesas, tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

12. DA FISCALIZAÇÃO.

12.1 - A fiscalização e recebimento dos materiais será exercida por representante do contratante, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos materiais, dando ciência de tudo ao credenciado conforme os Artigos 15, 67, 69 e 73 da Lei N° 8.666/93.

13. DAS ALTERAÇÕES.

13.1 - Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo de fornecimento não ultrapassarão o montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato como dispõe o Art. 65, § 1º, da Lei N° 8.666/93;

13.2 - O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

14. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES.

14.1 - O descumprimento total ou parcial deste contrato poderá, garantida a prévia defesa, rescindir o contrato, cancelando a nota de empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei N° 8.666/93;

14.2 - A multa moratória prevista no Artigo 86 da Lei N° 8.666/93 será calculada pelo percentual de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento dos materiais em atraso, limitado a 10% (dez por cento) deste.

14.3 - A multa a que se refere o inciso II do Artigo 87 da Lei N° 8.666/93 será calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, limitado a 10% (dez por cento) deste.

14.4 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e podem ser cumuladas.

14.5 - A CONTRATANTE somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no § 1º do Art. 57 da Lei N° 8.666/93.

14.6 - O valor das multas será descontado dos créditos da CONTRATADA, desde já expressamente autorizado.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

15.1 - A contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as reduções ou acréscimos, que se fizerem necessários no quantitativo do fornecimento dos materiais de expediente diversos de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato, sem que caiba a Contratada o direito de qualquer reclamação;

15.2 - É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob a pena de rescisão;

15.3 - Aplicam-se, no que couberem, as disposições constantes da Lei N° 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor;

15.4 - O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendido a conveniência do contratante, recebendo o contratado o valor correspondente ao objeto correspondente, bem como de forma imediata e independentemente de interposição judicial ou extrajudicial;

15.5 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando ao fornecimento dos materiais de expediente diversos, conforme constantes do plano de referência, serão resolvidos pela contratante.

Bonfim-RR, em 04 de setembro de 2023.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
Francivaldo da Silva Pinto
Coordenador do CRAS
Elaborador

PROC: 027/23
PÁG: 085

De acordo:

Jaqueline Neris de Carvalho
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PAG: 086

ANEXO I.

Planilha de quantitativo de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

Item	Especificação dos materiais:	Unid.	Quant.	Fonte de Recursos:			
				2033 CRAS	2008 B. Fam.	2059 CREAS	2110 SMTPS
01	Almofada p carimbo N° 03 cor Preta e Azul	Und	20	05	02	03	10
02	Apagador de quadro branco	Und	10	2	2	2	4
03	Apontador cx c 24 und	Caixa	10	2	2	2	4
04	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04	0	0	0	4
05	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid grossa	Pct	04	0	0	0	4
06	Bloco anote cole c 100 fls v. Cores	Bloco	40	10	5	5	20
07	Borracha branca cx c 40 und	Caixa	10	2	2	2	4
08	Balões látex cores variadas n° 08	Pct	150	50	20	20	60
09	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Und	500	50	50	50	350
10	Cadernos de caligrafia.	Und	100	0	0	0	100
11	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Und	200	40	40	40	80
12	Calculadora de mesa 12 dig	Und	20	4	4	2	10
13	Caixa para correspondência dupla	Und	25	5	5	5	10
14	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	20	4	4	2	10
15	Caneta esf. azul c/ 50 unid.	Caixa	30	5	5	5	15
16	Caneta esf. preta c/ 50 unid.	Caixa	25	5	5	5	10
17	Cartolina cores diversas	Und	500	100	100	100	200
18	Chapa de isopor 10 mm	Und	30	5	10	5	10
19	Chapa de isopor 20 mm	Und	30	5	10	5	10
20	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Und	20	4	4	2	10
21	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Und	20	4	4	2	10
22	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	40	10	5	5	20
23	Clips niquelados n 3/0 c / 50 und	caixa	40	10	5	5	20
24	Clips niquelado n 1/0 c/ 100 und	caixa	40	10	5	5	20
25	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	40	10	5	5	20
26	Cola bastão 10g cx c/ 24 und	Caixa	15	5	3	2	5
27	Cola branca 40g cx c/ 12 unid	Caixa	25	5	5	5	10
28	Cola de isopor cx c/ 12 unid 90 g	Caixa	25	5	5	5	10
29	Colchete n° 12	Caixa	10	2	2	2	4
30	Colchete n° 8	Caixa	15	3	2	2	8
31	Corretivo liquido cx c / 10 unid.	Pct	15	3	2	2	8
32	E. V. A cores diversas	Und	450	100	100	100	150
33	E.V..A c/ gliter	Und	300	50	50	50	150
34	Envelope oficio varias cores	Und	500	100	100	100	200
35	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Und	500	100	100	100	200
36	Etiqueta adesiva de preço	pct	20	5	0	0	15
37	Extrator de grampos	caixa	20	5	5	5	5
38	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50	10	10	10	20
39	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50	10	10	10	20
40	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50	10	10	10	20
41	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50	10	10	10	20
42	Fitilho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50	20	0	0	30
43	Fitilho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50	20	0	0	30
44	Estilete tipo estreito 0,50x9 cm.	Und.	30	5	5	5	15
45	Grampeador capacidade 100 fls	Und.	20	5	5	5	5
46	Grampeador metal 11.5cm 25fls	Und	20	5	5	5	5
47	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Und	20	5	5	5	5
48	Giz de cera	Und	20	10	0	0	10
49	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40	20	0	0	20
50	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40	20	0	0	20
51	Lamina estilete largura 8cm	Und.	10	4	0	0	6
52	Lápis de cor 12 cores	Und	40	20	0	0	20
53	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20	5	5	5	5
54	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10	5	0	0	5
55	Livro ata num.. c/ 100 fls	Und	10	2	2	2	4



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PÁG.: 087

56	Livro de protocolo	Und	10	2	2	2	4
57	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10	2	2	2	4
58	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartela	30	5	5	5	15
59	Molha dedo tipo massa 12g	Und	04	2	0	0	2
60	Organizador de carimbo	Und	05	2	0	0	3
61	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30	5	5	5	15
62	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08	2	2	2	2
63	Pasta L	Und	50	10	10	10	20
64	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m ² ,c/ 50 folhas	Resm	10	2	2	2	4
65	Pasta sanfonada	Und	25	5	5	5	10
66	Papel 40	Und	100	20	10	10	60
67	Papel Cartão	Und	100	20	10	10	60
68	Papel Laminado	Und	100	20	10	10	60
69	Papel crepom	Und	50	10	5	5	30
70	Pasta AZ. lombo largo.	Und	100	20	20	20	40
71	Pasta elástica PP ofício	Und	200	50	50	20	80
72	Pasta suspensa p/ arquivo.	Und.	150	30	20	20	80
73	Pilha tipo pequena, modelo AA embalagem com 4 und	Und	30	5	5	5	15
74	Pen drive 32gb	Und	20	5	5	5	5
75	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20	5	5	5	5
76	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Und	10	2	2	2	4
77	Pincel atômico azul	Und	30	5	5	5	15
78	Pincel atômico vermelho	Und	20	4	4	2	10
79	Pincel p/ Quadro branco azul	Und	20	4	4	2	10
80	Pistola de cola quente pequena	Und	20	10	0	0	10
81	Pilha tipo palito modelo AAA, emabalegem c/ 4 und.	Und	50	10	10	10	20
82	Prancheta em mdf	Und	30	5	5	5	15
83	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Und	10	5	0	0	5
84	Reabastecedor de pincel at azul	Und	10	5	0	0	5
85	Reabastecedor de pincel at verm.	Und	10	5	0	0	5
86	Régua 30 cm transparente	Und	30	5	5	5	15
87	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	300	100	50	50	100
88	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100	20	20	20	40
89	Tesoura grande 21 cm	Und	20	5	3	2	10
90	Tesoura pequena	Und	40	20	0	0	20
91	Tinta p/ almofada de carimbo azul	Und	10	2	2	2	4
92	Tinta Guache 6 cores	caixa	30	5	5	5	15
93	Trio organizador para caneta	Und	20	5	5	5	5
94	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20	5	3	2	10
95	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Und	20	5	3	2	10
96	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Und	20	5	3	2	10
97	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005, P1102, P1102w	Und	30	5	5	5	15
98	Pasta grampo trilho	Und	100	20	20	20	40
99	Pasta aba elástico ofício 55 mm	Und	100	40	10	10	40
100	Papel seda	Und	100	40	0	0	60
101	Mouse entrada tipo USB	Und	50	10	10	10	20
102	Teclado entrada tipo USB	Und	50	10	10	10	20
103	Toner laser jet preto Samsung D111S	Und	30	5	5	5	15

Bonfim-RR, em 04 de setembro de 2023.

Francivaldo da Silva Pinto
Coordenador do CRAS
Elaborador

De acordo:

Jaqueline Neris de Carvalho
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social



ANEXO II.

Planilha estimativa de custos dos materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

Item	Especificação dos materiais:	Unid.	Quant.	Preços R\$:	
				P. Unit. R\$.	P. Unit. R\$.
01	Almofada p carimbo N° 03 cor preta e azul.	Und	20	10,51666667	210,3333333
02	Apagador de quadro branco.	Und	10	9,86	98,60
03	Apontador cx c 24 unid.	Caixa	10	50,73333333	507,3333333
04	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04	50,01666667	200,0666667
05	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid grossa	Pct	04	54,93333333	219,7333333
06	Bloco anote cole c/ 100 fls v. Cores	Bloco	40	14,16666667	566,6666667
07	Borracha branca cx c/ 40 und	Caixa	10	62,53333333	625,3333333
08	Balões látex cores variadas n° 08	Pct	150	27,81	4.171,50
09	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Und	500	9,05	4.525,00
10	Cadernos de caligrafia.	Und	100	8,10	810,00
11	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Und	200	16,55	3.310,00
12	Calculadora de mesa 12 dig	Und	20	64,28333333	1.285,666667
13	Caixa para correspondência dupla	Und	25	81,78333333	2.044,583333
14	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	20	94,70	1.894,00
15	Caneta esf. azul c/ 50 unid.	Caixa	30	96,13333333	2.884,00
16	Caneta esf. preta c/ 50 unid.	Caixa	25	96,13333333	2.403,333333
17	Cartolina cores diversas	Und	500	1,916666667	958,3333333
18	Chapa de isopor 10 mm	Und	30	15,16666667	455,00
19	Chapa de isopor 20 mm	Und	30	18,80	564,00
20	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Und	20	142,53333333	2.850,666667
21	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Und	20	142,53333333	2.850,666667
22	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	40	5,883333333	235,3333333
23	Clips niquelados n 3/0 c/ 50 und	caixa	40	5,15	206,00
24	Clips niquelado n 1/0 c/ 100 und	caixa	40	5,233333333	209,3333333
25	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	40	7,683333333	307,3333333
26	Cola bastão 10g cx c/ 24 und	Caixa	15	74,07333333	1.111,10
27	Cola branca 40g cx c/ 12 unid	Caixa	25	52,52666667	1.313,166667
28	Cola de isopor cx c/ 12 unid 90 g	Caixa	25	70,31666667	1.757,916667
29	Colchete n° 12	Caixa	10	16,85666667	168,5666667
30	Colchete n° 8	Caixa	15	17,63333333	264,50
31	Corretivo liquido cx c / 10 unid.	Pct	15	80,90	1.213,50
32	E. V. A cores diversas	Und	450	7,933333333	3.570,00
33	E.V..A c/ gliter	Und	300	11,71666667	3.515,00
34	Envelope officio varias cores	Und	500	3,083333333	1.541,666667
35	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Und	500	3,233333333	1.616,666667
36	Etiqueta adesiva de preço	pct	20	17,58333333	351,6666667
37	Extrator de grampos	caixa	20	14,41	288,20
38	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50	36,93333333	1.846,666667
39	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50	11,70	585,00
40	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50	14,68333333	734,1666667
41	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50	46,63	2.331,50
42	Fitilho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50	26,53333333	1.326,666667
43	Fitilho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50	35,71	1.785,50
44	Estilete tipo estreito 0,50x9 cm.	Und.	30	7,926666667	237,80
45	Grampeador capacidade 100 fls	Und.	20	52,98333333	1.059,666667
46	Grampeador metal 11.5cm 25fls	Und	20	35,48333333	709,6666667
47	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Und	20	18,42666667	368,5333333
48	Giz de cera	Und	20	15,63333333	312,6666667
49	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40	27,53333333	1.101,3333333
50	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40	19,10	764,00
51	Lamina estilete largura 8cm	Und.	10	22,88333333	228,8333333
52	Lápis de cor 12 cores	Und	40	18,71666667	748,6666667



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PAG.: 089

53	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20	78,55	1.571,00
54	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10	18,10666667	181,0666667
55	Livro ata num.. c/ 100 fls	Und	10	31,30	313,00
56	Livro de protocolo	Und	10	22,60	226,00
57	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10	35,21666667	352,1666667
58	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartela	30	15,21	456,30
59	Molha dedo tipo massa 12g	Und	04	10,23333333	40,93333333
60	Organizador de carimbo	Und	05	25,16666667	125,8333333
61	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30	236,6666667	7.100,00
62	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08	89,53333333	716,2666667
63	Pasta L	Und	50	6,833333333	341,6666667
64	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m², c/ 50 folhas	Resm	10	27,99333333	279,9333333
65	Pasta sanfonada	Und	25	135,3333333	3.383,333333
66	Papel 40	Und	100	5,333333333	533,3333333
67	Papel Cartão	Und	100	3,216666667	321,6666667
68	Papel Laminado	Und	100	3,633333333	363,3333333
69	Papel crepom	Und	50	3,866666667	193,3333333
70	Pasta AZ. lombo largo.	Und	100	31,51666667	3.151,666667
71	Pasta elástica PP officio	Und	200	8,126666667	1.625,333333
72	Pasta suspensa p/ arquivo.	Und.	150	18,23333333	2.735,00
73	Pilha tipo pequena, modelo AA embalagem com 4 und	Und	30	11,66666667	350,00
74	Pen drive 32gb	Und	20	65,71666667	1.314,333333
75	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20	8,133333333	162,6666667
76	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Und	10	71,91666667	719,1666667
77	Pincel atômico azul	Und	30	6,10	183,00
78	Pincel atômico vermelho	Und	20	6,35	127,00
79	Pincel p/ Quadro branco azul	Und	20	9,316666667	186,3333333
80	Pistola de cola quente pequena	Und	20	54,13333333	1.082,666667
81	Pilha tipo palito modelo AAA, emabalegem c/ 4 und.	Und	50	18,66666667	933,3333333
82	Prancheta em mdf	Und	30	27,59333333	827,80
83	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Und	10	186,00	1.860,00
84	Reabastecedor de pincel at azul	Und	10	37,70	377,00
85	Reabastecedor de pincel at verm.	Und	10	9,833333333	98,33333333
86	Régua 30 cm transparente	Und	30	3,866666667	116,00
87	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	300	48,16666667	14.450,00
88	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100	44,30	4.430,00
89	Tesoura grande 21 cm	Und	20	21,13333333	422,6666667
90	Tesoura pequena	Und	40	8,20	328,00
91	Tinta p/ almofada de carimbo azul.	Und	10	8,333333333	83,33333333
92	Tinta Guache 6 cores	caixa	30	8,30	249,00
93	Trio organizador para caneta	Und	20	34,56666667	691,3333333
94	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20	232,00	4.640,00
95	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Und	20	25,03333333	500,6666667
96	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Und	20	52,50	1.050,00
97	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005, P1102, P1102w	Und	30	81,73333333	2.452,00
98	Pasta grampo trilho	Und	100	8,80	880,00
99	Pasta aba elástico officio 55 mm.	Und	100	6,00	600,00
100	Papel seda	Und	100	2,233333333	223,3333333
101	Mouse entrada tipo USB	Und	50	34,00	1.700,00
102	Teclado entrada tipo USB	Und	50	75,30	3.765,00
103	Toner laser jet preto Samsung D111S	Und	30	113,6666667	3.410,00
Valor total R\$:					137.469,57

Valor total estimado para aquisição de material de expediente para atender as necessidades da SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, é de R\$ 137.469,57 (Cento e trinta e sete mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PÁG: 090

RESUMO DAS DESPESAS POR FONTE DE RECURSOS.
SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.
Fonte de Recursos do CRAS - 08.243.0805.2033.0000 – R\$ 32.532,59
Fonte de Recursos do Bolsa Família - 08.244.0803.2008.0000 – R\$ 22.814,83
Fonte de Recursos do CREAS - 08.244.0806.2059.0000 – R 21.087,53
Fonte de Recursos Próprios da SMTPS - 08.122.0800.2110.0000 – R\$ 61.034,62

Bonfim-RR, em 04 de setembro de 2023.

Francivaldo da Silva Pinto
Coordenador do CRAS
Elaborador

De acordo:

Jaqueline Neris de Carvalho
Secretária Municipal do Trabalho e Promoção Social



ANEXO II.
MINUTA DO CONTRATO N° XXX/2023.

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR E A EMPRESA
_____ PARA OS FINS
NELE DECLARADOS.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BONFIM/RR, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, CNPJ 04.056.214/0001-30 com sede na Av. Rodrigo Jose da Silva – Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, Joner Chagas, CPF: xxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa _____, CNPJ: _____, estabelecida a _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado pelo(a) seu _____ o Sr(a). _____, CPF: _____, representante da CONTRATADA, firmam o presente instrumento tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo N° 027/2023- SMTPS, doravante referido por Processo, em consequência do Pregão Presencial N° 051/2023-CPL, do tipo Menor Preço por Lote, homologado em / /2023, nos termos da Lei N° 8.666/93, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1 A aquisição de materiais de expediente diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social – SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO.

2.1 – Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, obedecidos os termos da legislação sobre contratos públicos, os seguintes documentos:

- o edital pertinente ao Pregão Presencial N° 051/2023-CPL e o anexo I (Termo de Referência);
- proposta da CONTRATADA;
- ata da sessão da licitação;
- demais documentos juntados aos autos.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DOS RECURSOS, PREÇOS E DO PAGAMENTO.

3.1 – O valor de presente contrato é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxs) pelo Lote I (Único), e onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados no elemento de despesa 3.3.90.30.00 do orçamento vigente da CONTRATANTE.

3.2 – Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal as certidões relativas às regularidades fiscais e trabalhistas, que consistirá em:

3.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

3.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

3.2.3 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

3.3 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, bem como falta de qualquer dos documentos relacionados no item anterior, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

3.4 – Depois de transcorrido o prazo para pagamento, o mesmo será efetivado pela Tesouraria da CONTRATANTE, através da emissão de ordem bancária ao credor.

3.5 – Não serão admitidas quaisquer cláusulas de reajuste de preço, durante a vigência deste contrato.

3.6 - Quaisquer valores devidos pela CONTRATANTE, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = [(Taxa SELIC/30) \times N] \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

Taxa SELIC = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

30 = número de dias do mês civil;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DO PAGAMENTO.

4.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (Trinta) dias pela SMPLAF, contando da data de apresentação da nota fiscal no setor competente devidamente atestada pelo responsável.

4.2 - Já deverão estar incluídas no preço total todas as despesas, tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

4.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude da penalidade ou inadimplência.



CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS.

5.1 - Ao disposto neste Contrato aplicam-se também no que couber as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei N° 8078/90.

5.2 - Fica dispensada para a licitante vencedora prestação da garantia para a execução do objeto da presente licitação, conforme disposto no art. 56, § 2° da Lei N° 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA de AQUISIÇÃO e ENTREGA, DO LOCAL de ENTREGA, DO PRAZO de ENTREGA, PRAZO de EXECUÇÃO e VIGENCIA do CONTRATO.

6.1 - A aquisição, fornecimento e a entrega dos materiais de expediente diversos serão de forma parcelada e continua durante todo o período correspondente a 12 (Doze) meses, com início a partir da assinatura do Contrato, para atender as necessidades da SMTPS, com fornecimento de materiais de expediente.

6.2 - Os materiais de expediente solicitados deverão ser entregues pela Contratada em horário de expediente, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, com endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR, em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada.

6.3 - Os materiais de expediente diversos serão solicitados conforme a necessidades, que deverão ser entregues obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas corridas após o recebimento da solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de materiais, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.

6.4 - O prazo de execução do objeto será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data da assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, para atender as necessidades da SMTPS, com início de fornecimento e entrega logo após a assinatura do Contrato firmado, que poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

6.5 - A vigência do Contrato será de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, que poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da SMTPS, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

7.1 Além das obrigações resultantes da Lei N° 8.666/93 e sem prejuízo do que disposto no Termo de Referência compete:

I - À CONTRATADA;

o) Serão de responsabilidade da CONTRATADA, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais inerentes ao Termo de Referência;

p) A CONTRATADA deverá tomar as providências que a CONTRATANTE julgue necessárias, durante o período de fornecimento de materiais de expediente diversos, visando à perfeita execução do mesmo;

q) A CONTRATADA deverá entregar fornecer os materiais solicitados de acordo com as especificações e marcas estabelecidas na proposta de preços e em conformidade com o Termo de Referência;

r) Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

s) Realizar o fornecimento dos materiais de expediente diversos, objeto do Termo de Referência sob a supervisão e acompanhamento do fiscal designado para este processo, em conformidade com a Lei N° 8.666/93;

t) Fornecer e entregar os materiais de expediente diversos solicitados em horário de expediente, das 07:30hs às 13:30 h, na Secretaria Municipal do Trabalho e Promoção Social - SMTPS, no endereço à Rua Rodrigo José da Silva, s/n, anexo da Prefeitura, Bairro Centro, na cidade de Bonfim/RR.

u) Realizar o transporte e manejo com descarrego até a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, apropriadamente, que será tudo por conta da CONTRATADA, não cabendo a SMTPS da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, qualquer responsabilidade sobre o mesmo.

v) Fazer a entrega e o fornecimento dos materiais solicitados em embalagens apropriadas e sem defeitos, sem custos de transporte e descarrego a Contratante, atendendo rigorosamente a solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade dos materiais com as devidas marcas e medidas conforme o estabelecido na proposta da Contratada e em nota de empenho.

w) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar os materiais de expediente contratado de forma parcelada e continua, para atender o estimado pelo período de 12 (Doze) meses consecutivos contados a partir da data de assinatura do Contrato, obedecendo as necessidades da SMTPS, da Prefeitura Municipal de Bonfim/RR.

x) A CONTRATADA deverá fornecer e entregar o material de expediente solicitado conforme a necessidades, que deverá ser entregue obedecendo ao prazo máximo de 24 (Vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação de compras para entrega expedida pela SMTPS, contendo a quantidade de material



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PÁG.: 093

de expediente, com início de fornecimento e entrega imediatamente logo após a assinatura do Contrato de aquisição firmado.

y) A CONTRATADA obriga-se a entregar e fornecer os materiais de expediente diversos de forma PROVISORIAMENTE, no ato da entrega para realização de conferência e vistoria de recebimento para posterior atesto ou devolução na forma de rejeição do fiscal, caso não esteja em conformidade com a proposta apresentada, e/ou prazos de validade, e/ou acondicionamento em embalagens impróprias e danificadas;

z) A CONTRATADA obriga-se a aceitar a entrega DEFINITIVAMENTE, mediante atesto na(s) Nota(s) Fiscal(ais), na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente;

aa) O cumprimento fiel do estipulado neste instrumento, e;

bb) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos materiais de expediente diversos, obrigando-se a substituir aquele que apresentar defeito ou má aparência, no prazo de até 24 (Vinte e quatro) horas corridas, contados a partir da notificação, sem ônus adicional a Contratante;

II – Ao CONTRATANTE;

7.2 - O CONTRATANTE deverá fiscalizar a execução do contrato, bem como:

e) Receber o objeto deste Termo de Referência, através do setor responsável pelo acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o inciso I do Art. 73 da Lei N° 8.666/93;

f) Notificar por escrito a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto deste Termo de Referência, tais como, eventuais imperfeições na entrega durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

g) Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de compras de materiais para entrega contendo a quantidade, especificação e marcas conforme especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.

h) Efetuar o pagamento a CONTRATADA em conformidade com o disposto neste instrumento;

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

8.1 Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL – SMTPS.

Exercício: 2023.

Programa de Atividade:

08.243.0805.2033.0000 – CRAS.

08.244.0803.2008.0000 – Bolsa Família.

08.244.0806.2059.0000 – CREAS.

08.122.0800.2110.0000 – SMTPS.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: CRAS./Bolsa Família./CREAS./SMTPS.

Tipo de Empenho: Estimativo.

5.2 - Conforme Art. 14 e 38 da Lei N° 8.666/93 c/c art. 16, II da LRF, aprovada e assinada pela autoridade competente e fará face às despesas da pretendida aquisição.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES.

9.1 - O descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer das cláusulas e/ou condições estabelecidas neste instrumento, ocasionando a inexecução total ou parcial do acordado, ensejará, garantida a prévia defesa, a rescisão do contrato, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 da Lei N° 8.666/93, e/ou a aplicação pelo CONTRATANTE, das sanções constantes nos artigos 86 e 87, do mesmo diploma legal, conforme estabelecido no Termo de Referência e Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES.

10.1 - A fiscalização da execução do objeto contratado será exercida por representantes do CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, nos termos dispostos no art. 67 c/c art. 70, ambos da Lei N° 8.666/93.

10.2 - Este contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo para prorrogação por mais 12 (Doze) meses de acordo com a legislação vigente, com as devidas justificativas e nos casos previstos no art. 57 da Lei N° 8.666/93.

10.3 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do material didático contratado, no montante de até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no art. 65, § 1º, da Lei N° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO.

11.1 - A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer as situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei N° 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO.

12.1 - O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei N° 8.666/93 e suas alterações.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 022/23
PÁG.: 094

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO.

13.1 - O Foro da Cidade de Bonfim/RR, fica designado para tratar de quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inadmitindo-se qualquer outro. E assim, por estarem justos e contratados, firma-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas que também assinam.

Bonfim/RR, em xx de xxxxxx de 2023.

CONTRATANTE:

PELA CONTRATADA:

Joner Chagas
Prefeito do Município de Bonfim/RR.

Contratada

TESTEMUNHAS:

1.CPF:

2. CPF:



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC.: 027/23
PÁG.: 095

ANEXO III.
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL.

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor Preço Por Lote.

PROCESSO Nº 027/2023 – SMTPS.

DATA DE ABERTURA: 24/10/2023.

HORÁRIO – 09:30HS.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Pregão Nº 051/2023-CPL, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

PROPOSTA DE PREÇOS.
Lote - I (Único). MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação dos materiais/Marca:	Unid.	Quant.	Preços R\$:	
				P. Unit. R\$.	P. Unit. R\$.
01	Almofada p carimbo Nº 03 cor preta e azul.	Und	20		
02	Apagador de quadro branco.	Und	10		
03	Apontador cx c 24 unid.	Caixa	10		
04	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid fina	Pct	04		
05	Bastão de cola quente pct c/ 100 unid grossa	Pct	04		
06	Bloco anote cole c/ 100 fls v. Cores	Bloco	40		
07	Borracha branca cx c/ 40 und	Caixa	10		
08	Balões látex cores variadas nº 08	Pct	150		
09	Cadernos brochura ¼ 96 folhas	Und	500		
10	Cadernos de caligrafia.	Und	100		
11	Caixa arquivo plast. empoliondas 347x245x133mm.	Und	200		
12	Calculadora de mesa 12 dig	Und	20		
13	Caixa para correspondência dupla	Und	25		
14	Caneta esf. Vermelha c / 50 unid.	Caixa	20		
15	Caneta esf. azul c/ 50 unid.	Caixa	30		
16	Caneta esf. preta c/ 50 unid.	Caixa	25		
17	Cartolina cores diversas	Und	500		
18	Chapa de isopor 10 mm	Und	30		
19	Chapa de isopor 20 mm	Und	30		
20	Cartucho hp 667 color 3YM78AL 2376/2776/6476.	Und	20		
21	Cartucho Hp 667 Preto 3ym79ab 2376/2776/6476	Und	20		
22	Clips niquelados n 4/0 c /50 und	Caixa	40		
23	Clips niquelados n 3/0 c/ 50 und	caixa	40		
24	Clips niquelado n 1/0 c/ 100 und	caixa	40		
25	Clips niquelados n 8/0 c 25 und	Caixa	40		
26	Cola bastão 10g cx c/ 24 und	Caixa	15		
27	Cola branca 40g cx c/ 12 unid	Caixa	25		
28	Cola de isopor cx c/ 12 unid 90 g	Caixa	25		
29	Colchete nº 12	Caixa	10		
30	Colchete nº 8	Caixa	15		
31	Corretivo liquido cx c / 10 unid.	Pct	15		
32	E. V. A cores diversas	Und	450		
33	E.V. A c/ glitter	Und	300		
34	Envelope offico varias cores	Und	500		
35	Envelope para Convite cores variadas tam 12 x 16 cm.	Und	500		
36	Etiqueta adesiva de preço	pct	20		
37	Extrator de grampos	caixa	20		
38	Fita adesiva gomada 50x50mm	Rolo	50		
39	Fita adesiva transp. 50mmx50m	Rolo	50		
40	Fita crepe 25mm x 50m	Rolo	50		



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PÁG: 096

41	Fita dupla face 50x50mm	Rolo	50		
42	Fitiinho de cetim cores variad. (Fina) - 10mm.	Rolo	50		
43	Fitiinho de cetim cores variad. (Grossas) - 22 mm.	Rolo	50		
44	Estilete tipo estreito 0,50x9 cm.	Und.	30		
45	Grampeador capacidade 100 fls	Und.	20		
46	Grampeador metal 11.5cm 25fls	Und.	20		
47	Grampo galvanizado 26/10 cx c 5000 und	Und.	20		
48	Giz de cera	Und.	20		
49	Hidrocor grosso. Com 12 cores.	Caixa	40		
50	Hidrocor fino. Com 12 cores.	Caixa	40		
51	Lamina estilete largura 8cm	Und.	10		
52	Lápis de cor 12 cores	Und.	40		
53	Lápis preto n 2 cx c/ 144 und	Caixa	20		
54	Liga de borracha elástica 100g	Pct	10		
55	Livro ata num. c/ 100 fls	Und.	10		
56	Livro de protocolo	Und.	10		
57	Marcador de texto cores diversas c/ 12 unid.	Caixa	10		
58	Marcador de páginas 6 cores diversas c/ 5 Unid	Cartela	30		
59	Molha dedo tipo massa 12g	Und.	04		
60	Organizador de carimbo	Und.	05		
61	Papel a4 cx c/ 10 resmas de 500 fls.	Caixa	30		
62	Papel almaço c pauta c/ 400 fls	Maço	08		
63	Pasta L	Und.	50		
64	Papel casca de ovo, tam. a-4, 180/m ² ,c/ 50 folhas	Resm	10		
65	Pasta sanfonada	Und.	25		
66	Papel 40	Und.	100		
67	Papel Cartão	Und.	100		
68	Papel Laminado	Und.	100		
69	Papel crepom	Und.	50		
70	Pasta AZ. lombo largo.	Und.	100		
71	Pasta elástica PP oficio	Und.	200		
72	Pasta suspensa p/ arquivo.	Und.	150		
73	Pilha tipo pequena, modelo AA embalagem com 4 und	Und.	30		
74	Pen drive 32gb	Und.	20		
75	Percevejo latonado c/100 und	Caixa	20		
76	Perfurador de metal 2 furos 20fls	Und.	10		
77	Pincel atômico azul	Und.	30		
78	Pincel atômico vermelho	Und.	20		
79	Pincel p/ Quadro branco azul	Und.	20		
80	Pistola de cola quente pequena	Und.	20		
81	Pilha tipo palito modelo AAA, emabalegem c/ 4 und.	Und.	50		
82	Prancheta em mdf	Und.	30		
83	Quadro Branco tam. 60x90 cm	Und.	10		
84	Reabastecedor de pincel at azul	Und.	10		
85	Reabastecedor de pincel at verm.	Und.	10		
86	Régua 30 cm transparente	Und.	30		
87	Saco para presentes grande (estampas diversas)	Pct	300		
88	Saco para presentes Médio (estampas diversas)	Pct	100		
89	Tesoura grande 21 cm	Und.	20		
90	Tesoura pequena	Und.	40		
91	Tinta p/ almofada de carimbo azul.	Und.	10		
92	Tinta Guache 6 cores	caixa	30		
93	Trio organizador para caneta	Und.	20		
94	Tnt rolo com 50 m cores variadas	Rolo	20		
95	Tinta refil bulk I3150 cores diversas 100 ml	Und.	20		
96	Tinta refil bulk G311 cores diversas	Und.	20		
97	Toner laser jet preto hp.12 A, 85 A, 35/60 A, para impressora P1005. P1102, P1102w	Und.	30		



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PROC: 027/23
PIS: 097

98	Pasta grampo trilho	Und	100		
99	Pasta aba elástico ofício 55 mm.	Und	100		
100	Papel seda	Und	100		
101	Mouse entrada tipo USB	Und	50		
102	Teclado entrada tipo USB	Und	50		
103	Toner laser jet preto Samsung D111S	Und	30		
					Valor total R\$:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ xxxxxxxx(-----).

Prazo de Validade da Proposta: xxxxxxxxxxxx dias.			
Prazo de entrega dos materiais/produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Local de entrega: l.			
Forma de Pagamento:			
Dados bancários da empresa:	Banco:	Agência:	C/C:
-----, em 24 de outubro de 2023.			
Ass. e Carimbo do Proponente:			



ANEXO IV.

MODELO DE CREDENCIAMENTO.

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Bonfim-RR, na modalidade de Pregão Presencial, sob o N° 051/2023-CPL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ: _____, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

-----, em 24 de outubro de 2023.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

(



ANEXO V.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ:localizada à..... DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial N° 051/2023-CPL, promovida pela Prefeitura Municipal Bonfim-RR, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

-----, em 24 de outubro de 2023.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



ANEXO VI

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS
DA EMPRESA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu(ua) representante legal o(a) Sr(a). _____, ____ (cargo) __, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

xxxxxxx/RR, em 24 de outubro de 2023.

Assinatura do representante legal da Empresa.



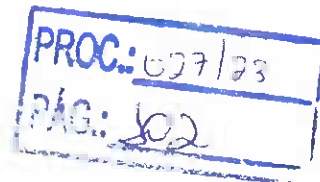
ANEXO VII.

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS.

A empresa abaixo qualificada, interessada em participar do PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 051/2023-CPL, declara, sob as sanções cabíveis, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

-----, em 24 de outubro de 2023.

(Nome completo do declarante)
(Nº da CI do declarante)
(Assinatura do declarante)



ANEXO VIII.

DECLARAÇÃO QUANTO AO EMPREGO DE MENORES.

(Nome da Empresa), CNPJ: _____ sediada à (Endereço Completo) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei N° 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei N° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

Ressalva:

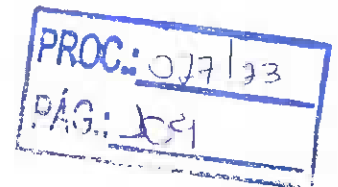
() emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

-----, em 24 de outubro de 2023.

(Nome completo do declarante)

(N° da CI do declarante)

(Assinatura do declarante).



ANEXO X.

DECLARAÇÃO.

Modelo da declaração da Lei Federal Nº 10.520 de 17-07-2002.

A empresa, CNPJ:, localizada à DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial Nº 051/2023 promovida pela Prefeitura Municipal de Bonfim/RR, DECLARA, sob as penas da lei, de que atende as exigências do Art. 4º do inciso VII da Lei Nº 10.520/2002.

-----, em 24 de outubro de 2023.

(Nome completo do declarante)
(Nº da CI do declarante)
(Assinatura do declarante).



ANEXO XI.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

Data: 24/10/2023.

Edital do Pregão Nº 051/2023-CPL.

À _____(Entidade de Licitação)_____

Prezados Senhores,

_____ (nome e qualificação do representante)_____, como representante devidamente constituído da empresa _____(nome da empresa/CNPJ)_____, sito a _____, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item _____ do Edital _____, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa _____(nome da empresa / CNPJ)_____, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com a Pregoeira ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____ - RR, em 24 de outubro de 2023.

(assinatura).



ANEXO XII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO PRESENCIAL 051/2023 que a empresa _____ inscrita sob o CNPJ: _____, não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n o 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

_____/RR, em 24 de outubro de 2023.

(Nome completo do declarante)
(Nº da CI do declarante)
(Assinatura do declarante)